

Sirer - Vademecum Deleghe con F.A.Q.

Esistono in SIRER tre tipi di deleghe che richiedono procedure di attivazione diverse:

1. delega del Richiedente esterno (Promotore o CRO) a favore di utente che lavori per conto del Richiedente;
 2. delega del Responsabile legale del Promotore esterno a favore di un utente che lavora presso il Centro di ricerca (Azienda sanitaria, IRCCS);
 3. delega di un PI a favore di un collaboratore (data manager/study coordinator).
-
1. Il primo tipo di delega si attiva automaticamente al momento della richiesta di accesso alla piattaforma in quanto è previsto che in allegato alla richiesta di accesso il Richiedente produca una delega a favore dell'utente firmatario del modulo di richiesta di accesso. Questo tipo di delega è attiva fino a revoca e coinvolge tutti gli studi del Richiedente. La delega unitamente al modulo di richiesta di accesso debbono essere inviati all'help-desk di Sirer.
 2. Il secondo tipo di delega è compatibile con il primo tipo e ad esso complementare, ovvero entrambe le deleghe possono sussistere contemporaneamente. Questo tipo di delega viene attivata a richiesta del Promotore e prevede che un Utente che lavora presso il Centro di Ricerca (Azienda sanitaria / IRCCS, etc.) possa imputare in SIRER i dati di uno studio in vece del Promotore. Il Promotore deve comunque avere accesso alla piattaforma SIRER. Questo tipo di delega è studio-specifica e per ogni studio è necessaria una nuova delega. Per attivare questo tipo di delega il Promotore deve compilare l'apposito modulo e inviarlo all'help-desk di Sirer.
 3. Questo tipo di delega permette a un collaboratore del PI di un Centro di Ricerca di accedere ed operare nella piattaforma come se stesse operando il PI. Questo tipo di delega deve essere richiesto dal PI agli amministratori Aziendali Sirer. Questa delega è compatibile con la delega di secondo tipo ma non con quella di primo tipo, ovvero un Promotore esterno può delegare un collaboratore di un PI che opera su delega del PI per conto del PI stesso. Da un punto di vista tecnico è necessario attivare la spunta di delega dal modulo ACM ovvero per deleghe multiple (da parte di più PI allo stesso collaboratore) usare il nuovo profilo "COORD : Clinical Trial Coordinator".

FAQ

Parte prima: delega del Richiedente esterno (Promotore o CRO) a favore di utente che lavori per conto del Richiedente

<p>1.1. Esiste un modulo per la delega del Richiedente esterno (Promotore o CRO) a favore di utente che lavori per conto del Richiedente?</p>	<p>No, al momento non esiste un modulo prestabilito, tuttavia è necessario che dalla delega risultino chiaramente identificabili sia il Richiedente che l'utente delegato. È inoltre necessario che la delega sia sottoscritta dal responsabile legale o da figura con potere di firma equivalente.</p>
---	---

1.2. Se il responsabile legale è l'unica figura che accederà a SIRER è comunque necessaria una lettera di delega.	No, in questo caso utente e responsabile legale sono coincidenti e non serve delega
1.3. È necessario allegare un documento di identità del responsabile legale	No, non è necessario
1.4. È necessario allegare un documento di identità dell'utente	No, non è necessario

Parte seconda: delega del Responsabile legale del Promotore esterno a favore di un utente che lavora presso il Centro di ricerca

2.1. Esiste un modulo per la delega del Responsabile legale del Promotore esterno a favore di un utente che lavora presso il Centro di ricerca?	Sì, per attivare tale delega è necessario utilizzare l'apposito modulo, come spiegato sul sito dell'ASSR. Tale modulo deve essere firmato dal Responsabile Legale o da altra figura con equivalente potere di firma.
2.2. È necessario allegare un documento di identità del responsabile legale?	Sì, è necessario.
2.3. È necessario allegare un documento di identità dell'utente delegato?	No, non è necessario
2.4. Una CRO può utilizzare questo tipo di delega?	No, questo tipo di delega è utilizzabile esclusivamente dai Promotori esterni.
2.5. Un Promotore Profit può utilizzare questo tipo di delega?	Sì, possono utilizzare questo tipo di delega sia i Promotori Profit che i no-profit.
2.6. Un Promotore può rinunciare all'accesso a SIRER visto che delega un PI?	No. Il Promotore deve in ogni caso poter accedere alla piattaforma. In mancanza di accesso la delega non è valida.
2.7. La delega è obbligatoria?	Assolutamente no. È una scelta libera che deve essere concordata tra le parti. In mancanza di accordo la delega non è possibile.

Parte terza: delega di un PI a favore di un collaboratore (data manager/study coordinator)

3.1. Esiste un modulo per questo tipo di delega?	No, non esiste.
3.2. A chi devo richiedere l'attivazione di questo tipo di delega?	La richiesta di attivazione della delega deve essere comunicata all'Amministratore Aziendale.
3.3. È possibile una delega di delega, ovvero che un collaboratore del PI a sua volta subdeleghi qualcun'altro?	No, non è possibile

3.4. Sono ammesse deleghe multiple “uno a molti” ovvero un PI può delegare più collaboratori?	Si sono ammesse, nel modulo ACM va attivata la funzione di delega in ogni delegato. Il delegante rimane però solo uno.
3.5. Sono ammesse deleghe multiple “molti a uno” ovvero uno stesso collaboratore può essere delegato da PI diversi?	Si sono ammesse, nel modulo ACM queste deleghe vanno gestite però con il nuovo profilo “COORD : Clinical Trial Coordinator”.