

DELIBERA N. 544 29.12.2015

OGGETTO: ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO REGIONALE DI VALUTAZIONE – RIDEFINIZIONE DELLA COMPOSIZIONE E DELLE COMPETENZE IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 2/2015 DELL'OIV DEGLI ENTI E AZIENDE DEL SSR E PER L'ARPA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.

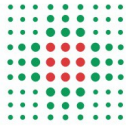
IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 410 del 15.9.2015 con la quale si è disposto:

- a) di prorogare la durata in carica dell'Organismo aziendale di supporto, nominato con deliberazione n. 55 del del 27.1.2015, fino al 31 dicembre 2015, dando atto che l'OAS avrebbe continuato ad operare in correlazione ed integrazione con l'Organismo di Valutazione unico regionale, secondo quanto stabilito con la deliberazione dell'OIV n. 1/2014 che ha definito compiti e funzioni ed ha fornito indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende ed agli Organismi aziendali di supporto;
- b) di attribuire all'Organismo aziendale di supporto le funzioni proprie ed i compiti previsti nella deliberazione n. 1/2014 dell'OVI e contenuti nei provvedimenti regionali sopra citati e nella nota prot. n. 385293 del 22/10/20014 del Direttore Generale dell'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia Romagna, cui si fa espresso rinvio;

Dato atto della composizione dell'OAS disposta con la predetta deliberazione n. 410/2015 e dell'assegnazione delle correlate funzioni di coordinamento;

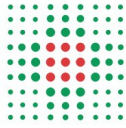
Vista la deliberazione n. 2/2015 dell'Organismo Indipendente di Valutazione degli Enti e Aziende del SSR e per l'ARPA della Regione Emilia Romagna (OIV) ad oggetto: "Linee guida ed indirizzi operativi per Azienda e OAS", agli atti dell'Azienda con prot. n. 35545 del 18/12/2015, con la quale vengono confermati i contenuti della deliberazione n. 1/OIV, sia nella parte generale, sia in quella relativa al ciclo della performance (Allegato A), sia in quella relativa al sistema aziendale di valutazione integrata del personale (Allegato B);



Dato atto che la deliberazione n. 2/2015 sulle materie oggetto della DGR 334/2014 fornisce il modello concettuale ed operativo di riferimento per le Aziende del SSR, definisce gli ambiti di competenza dell'OIV-SSR e degli OAS e specifica alcuni aspetti applicativi;

Richiamato il contenuto della deliberazione n. 2/2015 dell'Organismo indipendente di valutazione che, in coerenza con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Regionale n. 334/2014, specifica che sono di competenza dell'Organismo di supporto istituito a livello aziendale dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale le seguenti funzioni:

- 1) assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione interna aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione, in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR;
- 2) garantire la corretta gestione procedimentale del processo valutativo, monitorando il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione aziendale e riferendo periodicamente all'OIV-SSR (cfr. anche paragrafo seguente relativo alla valutazione della performance);
- 3) verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di 2° istanza;
- 4) validare, a conclusione del percorso, il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in particolare per quanto attiene alla corretta applicazione nel corso dell'anno delle linee guida e di indirizzo fornite dall'OIV-SSR;
- 5) supportare l'OIV-SSR nello svolgimento delle attività previste dalla L. n. 190/2012 e dalle norme correlate, ed in particolare:
 - in materia di trasparenza, verificare periodicamente l'assolvimento degli adempimenti previsti;
 - in materia di prevenzione della corruzione, verificare la corretta declinazione delle misure previste dal PTPC in obiettivi specifici e misurabili;
 - svolgere l'attività istruttoria per specifici adempimenti previsti a carico dell'OIV-SSR (attestazione annuale sulla trasparenza, parere obbligatorio su codice di comportamento, ecc.) ed a fronte di richieste dirette da parte dell'ANAC o di altri soggetti, secondo le



indicazioni normative nazionali (leggi, regolamenti, delibere ANAC, ecc.) e le indicazioni dell'OIV-SSR;

- 6) segnalare tempestivamente all'OIV-SSR eventuali criticità specifiche dell'Azienda che non consentono l'applicazione delle linee guida e di indirizzo, collaborando nell'individuazione di possibili interventi correttivi e presidiando la realizzazione dei relativi percorsi attuativi;
- 7) svolgere eventuali altre funzioni assegnate dalla Direzione aziendale, compatibili e coerenti con quanto sopra riportato;

Richiamato altresì il contenuto della deliberazione n. 2/2015 dell'Organismo indipendente di valutazione che specifica il ruolo dell'OAS per le valutazioni di 2° istanza, precisando che i contratti nazionali di lavoro della sanità pubblica demandano al Nucleo di Valutazione la gestione (obbligatoria) delle valutazioni annuali negative; spesso i CC.II.AA. o le prassi aziendali assegnano al Nucleo anche la gestione di valutazioni contestate ancorché positive e che nel sistema delineato dalla DGR 334/2014 tale competenza risulta assegnata agli OAS e può essere esercitata in uno dei seguenti modi:

- direttamente dall'OAS,
- attraverso un collegio specifico presieduto da un membro dell'OAS e da altri soggetti individuati dalla Direzione aziendale che possano garantire un adeguato livello di competenza ed indipendenza professionale;

Riscontrato che, per quanto attiene alla composizione dell'OAS, la deliberazione n. 2/2015 dell'OIV suggerisce che il numero complessivo di componenti di ogni OAS sia compreso tra 3 e 5 e precisa che:

- non dovrebbero essere inserite figure di line (componenti della Direzione Aziendale, Direttori di dipartimento, ecc.);
- deve essere presente (almeno) un membro esterno, il cui eventuale parere difforme rispetto a quanto dichiarato/comunicato dall'OAS deve essere ben esplicitato e comunicato all'OIV-SSR;
- non dovrebbero essere componenti degli OAS il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione o il Responsabile per la Trasparenza;

- deve essere nominato un Coordinatore dell'OAS che rappresenti un punto di riferimento stabile per l'OIV-SSR, scegliendolo fra i membri interni dell'OAS;

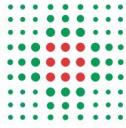
Dato atto che, alla luce delle caratteristiche degli OAS, alla sua composizione non si applicano le disposizioni di cui all'art.14, c.7 (numero componenti degli OIV ed obbligo di comunicazione all'ANAC) e le disposizioni di cui all'art.13, c.6, lett.g (requisiti fissati dall'ANAC per la nomina dei componenti degli OIV) del D.Lgs. n. 150/09, mentre per i componenti esterni dell'OAS valgono le disposizioni generali sul conferimento di incarichi professionali ed i relativi regolamenti aziendali;

Dato atto altresì che tutti i componenti dell'OAS (interni o esterni) individuati da ciascuna Azienda devono garantire adeguate professionalità ed esperienze in relazione alle funzioni assegnate all'Organismo, oltre ad autonomia e terzietà professionali;

Ritenuto necessario ed opportuno per quanto In particolare attiene a: Piano della performance, sistema di valutazione del personale e Trasparenza e anticorruzione fare espresso rinvio ai paragrafi 3, 4 e 5 della sopra richiamata deliberazione n. 2/2015 dell'OIV che si allega al presente atto;

Dato atto che, in applicazione delle indicazioni regionali, occorre garantire lo svolgimento delle attività sopra richiamate da parte dell'Organismo Aziendale di Supporto di questa Azienda, ridefinendone la durata in carica, ai fini di garantire altresì la continuità delle funzioni di competenza in correlazione ed integrazione con l'Organismo di Valutazione unico regionale, dando atto che potrà avvalersi del supporto tecnico di esperti esterni, in ottemperanza alle norme regionali ed in particolare alla Legge regionale e alla deliberazione regionale n. 334/2012, nonché nell'Allegato A) alla stessa deliberazione, artt. 9 e 11 nonché a quanto stabilito in merito della deliberazione dell'OVI n. 2 /2015;

Richiamata altresì la determinazione direttoriale della Direzione Generale Sanità e politiche Sociali della Regione Emilia Romagna n. 103 del 12.1.2015 ad oggetto:” Organismi aziendali di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) - Determinazione costi “ con la quale sono stati definiti in apposita tabella, per



ciascuna Azienda sanitaria e per l'ARPA, i limiti massimi dei costi per i compensi da corrispondere ai componenti esterni degli organismi aziendali di supporto all'OIV;

Rilevato che con la determinazione sopra richiamata n. 103/2015 si è dato atto che:

- gli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale, per lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Organismo Aziendale di Supporto, come definito all'art. 9 delle disposizioni in ordine alla disciplina per l'attivazione e il funzionamento dell'OIV di cui all'allegato A) della Delibera di Giunta Regionale n. 334/2014, possono utilizzare la collaborazione di soggetti esterni all'Azienda,
- che la spesa sostenuta annualmente da ciascuna azienda nell'ambito delle proprie risorse per i compensi da corrispondere ai componenti esterni degli Organismi aziendali di supporto, non può superare per tutti gli enti e aziende del SSR complessivamente considerati la somma di 175,428,58 euro, dando atto che tale importo complessivo resta invariato per il triennio di durata dell'Organismo Indipendente di Valutazione e quindi fino al 30.9.2017;
- che suddetta somma complessiva deve essere suddivisa tra ciascun Ente e Azienda del SSR nella misura annua massima risultante dal prospetto allegato alla determinazione n. 103/2015 dal quale risulta che la quota spettante a questa Azienda ammonta a Euro 14.439,21 annuali;

Ritenuto conseguentemente necessario procedere con la ridefinizione della composizione di detto organismo, alla luce di quanto disposto con la deliberazione n. 2/2015 dell'OIV, nominando con il presente atto i componenti interni ed esterni sotto riportati, ritenuti adeguati per le responsabilità, le tematiche trattate e delle competenze specifiche e professionali inerenti gli incarichi aziendali ricoperti, in ragione della significativa esperienza professionale e della specifica preparazione maturata dagli stessi in particolare sulle tematiche inerenti i percorsi di valutazione della performance organizzativa ed individuale ed in virtù della consolidata esperienza, del possesso di conoscenze tecniche e di un profilo professionale e personale adeguato come risulta dai curricula agli atti dell'Amministrazione:

- componenti interni:

Dott.ssa LAURA VIGNE - Responsabile del controllo di gestione e sistema informativo

Dott. NAZZARENO MANONI - Responsabile del Programma Igiene e Prevenzione Ospedaliera della Direzione Sanitaria;

- componenti esterni:

Dott. GUIDO PEDRAZZINI - Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Piacenza

Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS - Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna,

Dott. MARIO FAINI - consulente esperto in sistemi di valutazione;

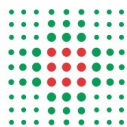
Precisato che questa Azienda acquisirà la formale autorizzazione da parte delle amministrazioni pubbliche in cui prestano servizio i suddetti componenti esterni a svolgere l'incarico di componente dell'OAS, in osservanza delle norme vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi da parte di dipendenti delle P.A. - ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2011 - e di avere acquisito per le vie brevi la loro disponibilità;

Valutato di affidare alla Dott.ssa Laura Vigne il ruolo di Coordinatore cui spetterà la definizione delle modalità regolamentari e di funzionamento dell'organismo e nelle more dell'invio della autorizzazione formale da parte delle Aziende di appartenenza per il Dott. Pedrazzini e per la Dott.ssa De Nigris all'accettazione degli incarichi conferiti;

Ritenuto opportuno stabilire che l'Organismo Aziendale di Supporto svolgerà le sue funzioni per un periodo di un anno dal 1° gennaio 2016 al 31.12.2016, con possibilità di rinnovo;

Ritenuto altresì opportuno riconoscere ai componenti esterni i compensi sotto indicati che saranno corrisposti in rate semestrali:

- per il Dott. GUIDO PEDRAZZINI un compenso annuo lordo di Euro 3.000,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio;
- per la Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS un compenso annuo lordo di Euro 2.000,00;
- per il Dott. MARIO FAINI Euro 5.000,00 oneri previdenziali e fiscali compresi;



Dato atto inoltre che la presente deliberazione sarà inviata all'OIV regionale come specificato nella già richiamata deliberazione n. 2/2015 dell'OIV-SSR;

Su conforme proposta del Dirigente responsabile delle Attività istituzionali e Generali;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo in fase di istruttoria e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

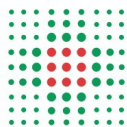
per le motivazioni diffusamente esposte in premessa:

- a) di prendere atto della deliberazione n. 2/2015 dell'Organismo Indipendente di Valutazione degli Enti e Aziende del SSR e per l'ARPA della Regione Emilia Romagna (OIV) ad oggetto: "Linee guida ed indirizzi operativi per Azienda e OAS", agli atti dell'Azienda con prot. n. 35545 del 18/12/2015, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- b) di attribuire all'Organismo aziendale di supporto le funzioni proprie ed i compiti previsti nella deliberazione n. 2 /2015 e nella deliberazione n. 1/2014 dell'OVI e contenuti nei provvedimenti regionali sopra citati e nella nota prot. 385293 del 22/10/20014 del Direttore Generale dell'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia Romagna, cui si fa espresso rinvio;
- c) di ridefinire conseguentemente la composizione dell'Organismo aziendale di supporto e di nominare, per le ragioni espresse in premessa, componenti dell'Organismo aziendale di supporto:
 - componenti interni:

Dott.ssa LAURA VIGNE - Responsabile del controllo di gestione e sistema informativo

Dott. NAZZARENO MANONI - Responsabile del Programma Igiene e Prevenzione Ospedaliera della Direzione Sanitaria;
 - componenti esterni:

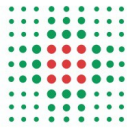
Dott. GUIDO PEDRAZZINI - Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Piacenza



- Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS - Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna,
Dott. MARIO FAINI - consulente esperto in sistemi di valutazione;
- d) di attribuire alla Dott.ssa Laura Vigne il ruolo di Coordinatore dell'OAS cui spetterà la definizione delle modalità regolamentari e di funzionamento dell'organismo;
- e) di stabilire che l'Organismo Aziendale di Supporto svolgerà le sue funzioni per un periodo di un anno dal 1° gennaio 2016 al 31.12.2016, con possibilità di rinnovo;
- f) di riconoscere ai componenti esterni i compensi sotto indicati che saranno corrisposti in rate semestrali:
- per il Dott. GUIDO PEDRAZZINI un compenso annuo lordo di Euro 3.000,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio;
 - per la Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS un compenso annuo lordo di Euro 2.000,00;
 - per il Dott. MARIO FAINI Euro 5.000,00 oneri previdenziali e fiscali compresi;
registrando i relativi costi al sottoconto 41801517 "Altre spese amministrative";
- g) di inviare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione degli Enti e Aziende del SSR e per l'ARPA della Regione Emilia Romagna;
- h) di individuare quale responsabile del procedimento amministrativo il collaboratore amministrativo professionale esperto Dott.ssa Rossella Mattioli;
- i) di dare atto che copia del presente provvedimento viene inviata al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Anselmo Campagna

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Mario Cavalli



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

Policlinico S. Orsola-Malpighi



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Rossella Mattioli

am

- ATTIVITA' GENERALI E ISTITUZIONALI
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- COLLEGIO SINDACALE

Esecutiva dal 26.1.2016
ai sensi dell'art. 1 della L.R. 14.8.1992 n. 34.