



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000195
DATA: 16/06/2022 13:15
OGGETTO: Adozione del Piano per l'eguaglianza di genere (Gender equality plan - GEP) e costituzione del GEP team

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Vania Maselli - UOC MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA RISCHIO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

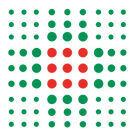
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- SS ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA
- UOC MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA RISCHIO
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- FARMACIA CLINICA
- SS SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- UOC MEDICINA NUCLEARE - FANTI
- UOC PROGETTAZIONE SVILUPPO INVESTIMENTI
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- UOC MEDICINA DEL LAVORO - VIOLANTE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UOC RICERCA ED INNOVAZIONE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- PROG.DIP. DIAGNOSI E TERAPIE DEI LINFOMI E DELLE SINDROMI LINFOPROLIFERATIVE CRONICHE - ZINZANI

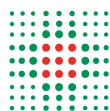
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000195_2022_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Maselli Vania; Samore' Nevio	8ED4C7DDEE7F9AC892F6B43B0B9C36A 7FB3F8A70694D4020317A609A00727A48
DELI0000195_2022_Allegato1.pdf:		C5046B4D63536C76945BC907BCDC655A BD81D2A6AA1EAC898723C5852AC90BFE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Adozione del Piano per l'eguaglianza di genere (Gender equality plan - GEP) e costituzione del GEP team

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" all'art. 7 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono tenute a garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 - Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna - all'art. 48 impone che le Pubbliche amministrazioni predispongano Piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- il Decreto Legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art. 8 esplicita la rilevanza del principio delle pari opportunità quale ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle Amministrazioni pubbliche;
- la Legge n.183/2010 recante "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro" all'art. 21 prevede che le Pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- la Direttiva n. 2 del 26/06/2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione e del sottosegretario delegato alle Pari opportunità fornisce alle pubbliche amministrazioni indicazioni concrete che consentano l'attuazione di misure volte a garantire le pari opportunità per tutti e fornire indirizzi operativi per l'applicazione degli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 115 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive predisposto dal CUG per il triennio 2021 – 2023;
- n. 9 del 21/01/2022 con la quale è stato rinnovato il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;

Dato atto che :

- con l'obiettivo di definire i percorsi per garantire l'uguaglianza di genere, la Commissione europea, in coerenza con la strategia per la parità di genere 2020-2025 dell'Unione europea ha previsto che le Istituzioni pubbliche che vogliono accedere ai finanziamenti dei programmi europei quali Horizon Europe e PNRR, debbano dotarsi del Gender equality plan (GEP) o "Piano per l'uguaglianza di genere";
- il Piano per l'uguaglianza di genere 2022-2024, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è il risultato del lavoro di un gruppo interaziendale - Gender equality plan team - composto da referenti aziendali designati da IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, IRCCS Azienda USL di Bologna ed IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli;
- il Piano per l'uguaglianza di genere riprende ed amplia obiettivi ed azioni contenute nel Piano delle Azioni Positive 2021-2023, in una logica di continuità e sinergia tra i due documenti di pianificazione;

Dato atto altresì che il Piano per l'uguaglianza di genere:

- in data 03/05/2022 è stato approvato dal Board interaziendale di governance, composto dai Direttori generali e Direttori scientifici delle tre aziende/IRCCS;
- in data 16/05/2022 è stato approvato dal Consiglio di indirizzo e verifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;
- in data 17/05/2022 è stato trasmesso, per opportuna informazione, alle Organizzazioni sindacali delle aree del comparto e della dirigenza;

Precisato che il Piano per l'uguaglianza di genere 2022 - 2024 sarà monitorato ed aggiornato annualmente da parte del Gender equality plan team, composto dai Presidenti dei CUG e dai referenti aziendali designati dalle tre aziende/IRCCS, con la supervisione e verifica del Board interaziendale di governante;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare il Piano per l'uguaglianza di genere 2022-2024, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, prevedendone anche la pubblicazione nel sito web aziendale;
2. di dare mandato alle strutture aziendali definite dal Piano come responsabili delle azioni previste di procedere all'attuazione delle stesse;
3. di affidare alla componente aziendale del Gender equality plan team, con il coordinamento del Presidente del CUG, il monitoraggio, la verifica dello stato di attuazione ed il conseguente aggiornamento del Piano per l'uguaglianza di genere 2022 - 2024 con periodicità annuale;
4. di prevedere l'eventuale integrazione della componente aziendale del Gender equality plan team nel caso siano richieste competenze specifiche necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e verifica;
5. di disporre che al Gender equality plan team interaziendale sia affidata l'eventuale rimodulazione degli obiettivi e delle azioni previste nelle differenti aree di intervento in relazione allo stato di attuazione delle attività nelle tre aziende ed in stretto raccordo con il Board interaziendale di governante.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Vania Maselli



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



PIANO PER L'UGUAGLIANZA DI GENERE 2022 - 2024



Per la costruzione del Piano per l'uguaglianza di genere (Gender Equality Plan - GEP) le Direzioni Generali e Direzioni Scientifiche di IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda USL di Bologna - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, hanno istituito un Board formato dalla Governance delle tre aziende ed un GEP Team interaziendale, nominato nel rispetto delle indicazioni della Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans approntata dalla Direzione Generale per la Ricerca e l'Innovazione della Commissione Europea.

Il Board interaziendale è composto da:

Dott.ssa **Chiara Gibertoni**, Direttore Generale, IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;

Prof. **Pier Luigi Zinzani** – Prof. **Stefano Fanti**, Direttori Scientifici (f.f.) IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;

Dott. **Paolo Bordon**, Direttore Generale, Azienda USL di Bologna - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche;

Prof. **Raffaele Lodi**, Direttore Scientifico, IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche;

Dott. **Anselmo Campagna**, Direttore Generale, IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli;

Prof. **Marco Viceconti**, Direttore Scientifico (f.f.), IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli.

Il Gender Equality Plan Team è composto da:

Agnese Antognoli, Sabrina Colombari, Francesca Folchi, Cristina Fonti, Fiorella Giancola, Marcello Marani, Vania Maselli, Dario Molinazzi, Paolo Mora, Andrea Paltrinieri, Paola Pesci, Elisa Porcu, Daniela Sangiovanni, Luigia Scudeller, Silvia Taglioli, Chiara Kolletzek.

A supporto del Team, le aziende si sono avvalse di strutture già impegnate nei processi di trasformazione per una maggiore equità di genere, tra le quali il Servizio Unificato Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, il Servizio Unificato Metropolitano Amministrazione Economica del Personale, la UO Programmazione e Controllo ed il Servizio Comunicazione.

SOMMARIO

INDICE DEGLI ACRONIMI	3
INTRODUZIONE	4
PREMESSA	6
LE AZIENDE SANITARIE BOLOGNESI	7
AZIENDA USL DI BOLOGNA	7
IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI	7
IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna	8
IL PERSONALE	9
Personale dipendente suddiviso per genere	9
Personale dipendente suddiviso per genere e ruolo	11
Personale dipendente – rappresentazione per genere e classi d'età	12
Personale dirigente per genere e classi d'età	14
Ricorso al lavoro a tempo parziale – analisi per genere e classi d'età	16
Personale dipendente aree comparto per genere e posizione di responsabilità	19
PIANO DI EGUAGLIANZA DI GENERE	21
AREA 1: EQUILIBRIO VITA PRIVATA/VITA LAVORATIVA, CULTURA DELL'ORGANIZZAZIONE E LOTTA AGLI STEREOTIPI	23
AREA 2: EQUILIBRIO DI GENERE NELLE POSIZIONI DI VERTICE E NEGLI ORGANI DECISIONALI	31
AREA 3: UGUAGLIANZA DI GENERE NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA	33
AREA 4: INTERGRAZIONE DELLA DIMENSIONE DI GENERE NELLA RICERCA, NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NELLA PRATICA PROFESSIONALE	34
AREA 5: CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE COMPRESSE LE MOLESTIE SESSUALI	41

INDICE DEGLI ACRONIMI

ASSR	Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale
CdF	Consigliere/a di Fiducia
CUG	Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro
EIGE	Istituto europeo per l'uguaglianza di genere (European Institute for Gender Equality) fondato nel 2010 per rafforzare e promuovere la parità di genere in tutta l'Unione europea (UE). Con 10 anni di esperienza nella raccolta di dati, nella conduzione di ricerche e nello sviluppo di risorse, l'EIGE è diventato il centro di conoscenza dell'UE per la parità di genere. https://eige.europa.eu/it/in-brief
GEP	Gender Equality Plan, Piano per l'Equità di Genere
ICT	Information and Communication Technologies, Servizio per le Tecnologie Informatiche e di Comunicazione
IRCCS	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
PI	Principal Investigator
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
SUMAGP	Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale
SUMAEP	Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione
SDG	Sustainable Development Goals (Obiettivi di Sviluppo Sostenibile). Il 25 settembre 2015, le Nazioni Unite hanno approvato l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, un piano di azione globale per le persone, il Pianeta e la prosperità: https://ec.europa.eu/info/strategy/international-strategies/sustainable-development-goals/eu-and-united-nations-common-goals-sustainable-future_it .
UOC	Unità Operativa Complessa

INTRODUZIONE

Il nuovo programma quadro per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027, Horizon Europe, ha introdotto nuove disposizioni per rafforzare l'equità di genere nelle organizzazioni europee. In particolare, per tutti gli enti di ricerca, l'adozione di un Gender Equality Plan (GEP) è divenuto requisito per l'accesso ai finanziamenti. L'attuazione di un GEP non condiziona la valutazione dei progetti, ma è richiesta come obbligatoria al momento della firma del Grant Agreement.

Parallelamente e in analogia con Horizon Europe, anche il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) condiziona l'accesso ai finanziamenti per tutte le organizzazioni pubbliche e private alla adozione del Bilancio di Genere e del GEP (Linee Guida MUR).

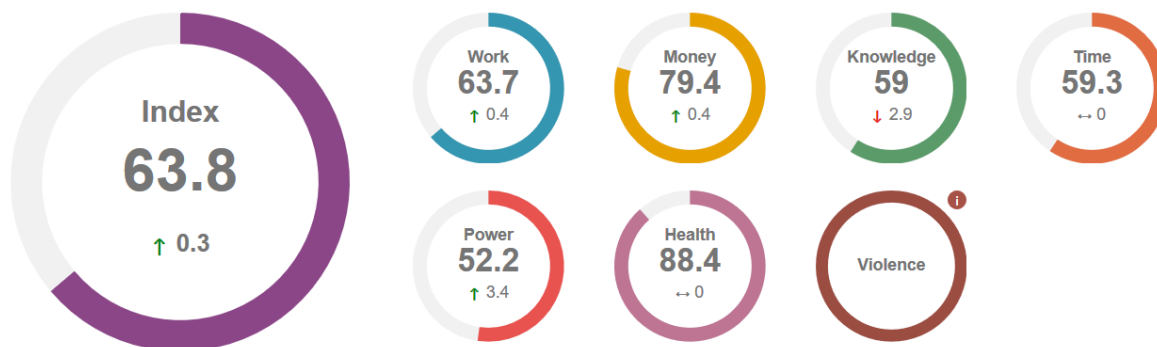
Il Gender Equality Plan (GEP) è, quindi, il documento progettuale e programmatico che si propone di valorizzare la piena partecipazione di tutte le persone alla vita lavorativa, favorendo la cultura del rispetto, il contrasto alle discriminazioni di genere e la promozione dell'effettiva uguaglianza di genere attraverso una serie di azioni coerenti al proprio interno e perseguite lungo l'arco temporale del triennio 2022-2024.

La definizione e l'attuazione di politiche ed azioni finalizzate all'equilibrio di genere in ambito lavorativo costituisce la principale strategia europea per la promozione delle pari opportunità tra uomini e donne. Si tratta di un approccio di sistema che prevede l'integrazione della prospettiva di genere nella progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle politiche, delle misure attuative e dei programmi di spesa nell'ottica di favorire l'uguaglianza di genere e combattere le discriminazioni.

L'Italia, nel contesto Europeo, si trova ancora in una posizione piuttosto arretrata come mostra l'indice sull'uguaglianza di genere¹ dell'European Institute for Gender Equality (EIGE) secondo il quale, con 63,8 punti su 100, risulta quattordicesima nella scala dei Paesi dell'Unione. Tale indice è di 4,2 punti inferiore a quello medio UE.

¹ È uno strumento di misurazione unico sviluppato dall'EIGE, per confrontare lo stato dell'uguaglianza di genere negli Stati membri UE. I sei domini chiave considerati per elaborare l'indice sono potere, tempo, conoscenza, salute, denaro e lavoro

Italy ▾ for the 2021 ▾ edition



... Tra i sei domini chiave su cui si basa l'indice l'Italia è sopra la media europea (88,4 contro 88) soltanto per la salute mentre è addirittura ultima per l'uguaglianza di genere nel lavoro (63,7 media europea VS 71,6 media italiana) a causa dell'ancora insufficiente partecipazione femminile².

La parità di genere è, in via prioritaria, un tema di tutela di un diritto fondamentale; ma è anche un tema di sviluppo tecnologico e di progresso, di miglioramento diffuso delle condizioni di esistenza dell'essere umano, di crescita economica. Si fonda su queste considerazioni anche la scelta delle Nazioni Unite di porre l'obiettivo della parità di genere quale priorità trasversale tra i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile fissati dall'Agenda 2030.

² <https://eige.europa.eu/gender-equality-index/2021/compare-countries/work/bar>

PREMESSA

Il presente documento costituisce il frutto del lavoro svolto dal Gender Equality Plan Team interaziendale, composto da professioniste/i di Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e costituito con l'obiettivo di giungere alla proposizione in un Piano per l'Equità di Genere comune alle tre aziende sanitarie cittadine. La scelta di condividere in logica interaziendale questo percorso costituisce una prassi consolidata tra le aziende sanitarie di Bologna che, nella condivisione, realizzano sinergie e moltiplicano le risorse e le opportunità per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel GEP.

In questa prima edizione si è ritenuto utile inserire informazioni che potessero fornire un quadro d'insieme delle caratteristiche del personale, lette in ottica di genere. Dal prossimo anno, con la redazione del Bilancio di Genere, questa parte sarà sviluppata ed approfondita in ogni singolo ente.

Hanno fornito un apporto fondamentale le Direzioni Generali e le Direzioni Scientifiche, guidando e sostenendo il lavoro del Team.

LE AZIENDE SANITARIE BOLOGNESI

AZIENDA USL DI BOLOGNA

L'Azienda USL di Bologna, costituita il 1° gennaio 2004 attraverso l'unificazione delle tre aziende sanitarie metropolitane, è una delle maggiori Aziende sanitarie in Italia per dimensioni e complessità assistenziale; opera su un territorio coincidente con 45 Comuni della provincia di Bologna, con una popolazione complessiva di circa 867.000 abitanti, distribuiti nei suddetti 45 Comuni.

L'Azienda è articolata territorialmente in sei Distretti ed organizzata in Dipartimenti che costituiscono il modello ordinario di gestione operativa delle attività aziendali. Al suo interno è presente l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche", riconosciuto con Decreto del Ministro della Salute del 12 aprile 2011 ed istituito ai sensi della Legge Regionale n. 4 del 19 febbraio 2008. Completano l'assetto organizzativo aziendale, la Direzione Attività Socio-Sanitarie e la Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa.

L'Azienda USL di Bologna presenta un insieme capillare di sedi erogative sul territorio, articolato in 9 stabilimenti ospedalieri, 19 Case della Salute e 57 Poliambulatori che garantiscono l'accesso ai servizi ed alle prestazioni sanitarie da quelle di base a quelle di più elevato livello specialistico.

IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

L'Istituto Ortopedico Rizzoli è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere scientifico (IRCCS) riconosciuto per la specialità ortopedia e traumatologia. Per queste discipline è sede di insegnamento universitario e di formazione specialistica per l'Università di Bologna. La stretta integrazione tra ricerca ed attività assistenziale fanno del Rizzoli un centro di riferimento specialistico riconosciuto a livello regionale, nazionale ed internazionale. Nel corso degli ultimi anni l'Istituto ha affiancato alle storiche sedi di Bologna, ospedale e del Centro di ricerca Codivilla-Putti, ulteriori sedi ospedaliere: gestisce infatti reparti di ortopedia e traumatologia e/o di medicina fisica e riabilitativa presso l'ospedale di Bentivoglio (BO) e di Argenta (FE), oltre al Dipartimento Rizzoli-Sicilia a Bagheria (PA).

IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

L' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, istituita dalla L.R. n.29/2004, è il primo ospedale di Bologna, con oltre 400 anni di storia, è sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Bologna e costituisce per l'Università stessa l'Azienda di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca.

Nel corso del 2020, con DM del 19 settembre 2020 (G.U. n.266 del 26 ottobre 2020), l'azienda è stata riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) a rilevanza nazionale nelle discipline di "Assistenza e ricerca nei trapianti e nel paziente critico" e "Gestione medica e chirurgica integrata per il trattamento delle patologie oncologiche". L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola è collocato nel cuore della città di Bologna, ha un'estensione di circa 1,8 Km ed un'organizzazione logistica che si struttura in 27 Padiglioni che ospitano le Unità Operative del Policlinico.

L'organizzazione interna è strutturata in 9 Dipartimenti ad attività integrata (ospedaliera e universitaria), secondo una tipologia di organizzazione che consente di assicurare l'esercizio delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, cui afferiscono le 87 Unità Operative. È dotato di 1.515 posti letto con un organico di oltre 5 mila dipendenti, compresi i ricercatori e i medici universitari; vi si effettuano circa 49.000 ricoveri all'anno e oltre 3.300.000 prestazioni specialistiche per esterni.

L'IRCCS AOU di Bologna è un centro di ricerca di eccellenza dedicato alla ricerca traslazionale con l'obiettivo di migliorare i percorsi di cura dei pazienti e la pratica clinica. Oltre alle aree disciplinari di riconoscimento, le attività di ricerca dell'IRCCS AOU di Bologna sono comprensive di attività di ricerca preclinica e clinica inclusive di tutte le fasi della ricerca traslazionale (dal T1 al T4), a loro volta valorizzate attraverso finanziamenti alla ricerca da bandi competitivi anche in ambito di ricerca collaborativa transnazionale a livello europeo ed extraeuropeo.

IL PERSONALE

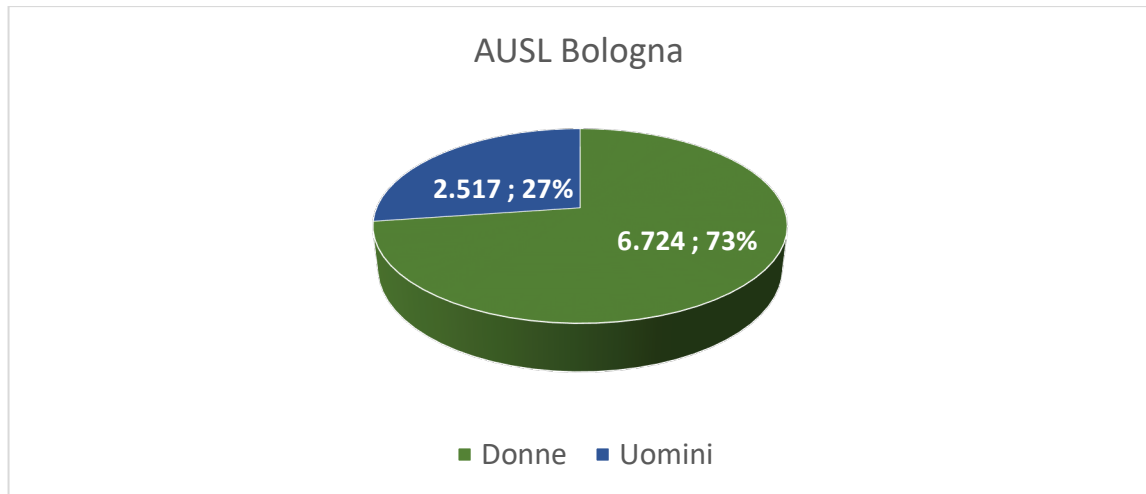
Tutti i dati indicati ed i grafici presentati nelle seguenti sezioni sono riferiti al personale presente alla data del 31 dicembre 2020 dipendente di:

- Azienda USL di Bologna;
- IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;
- IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli.

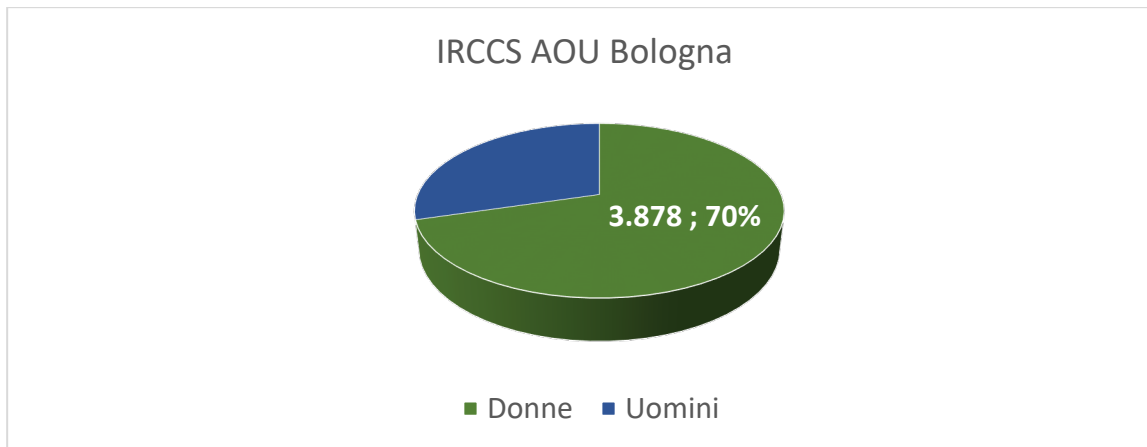
Personale dipendente suddiviso per genere

Al 31/12/2020 il numero complessivo del personale dipendente delle aziende sanitarie bolognesi ammontava a 16.162 unità. Di questo personale il 71,4% è donna (11.551).

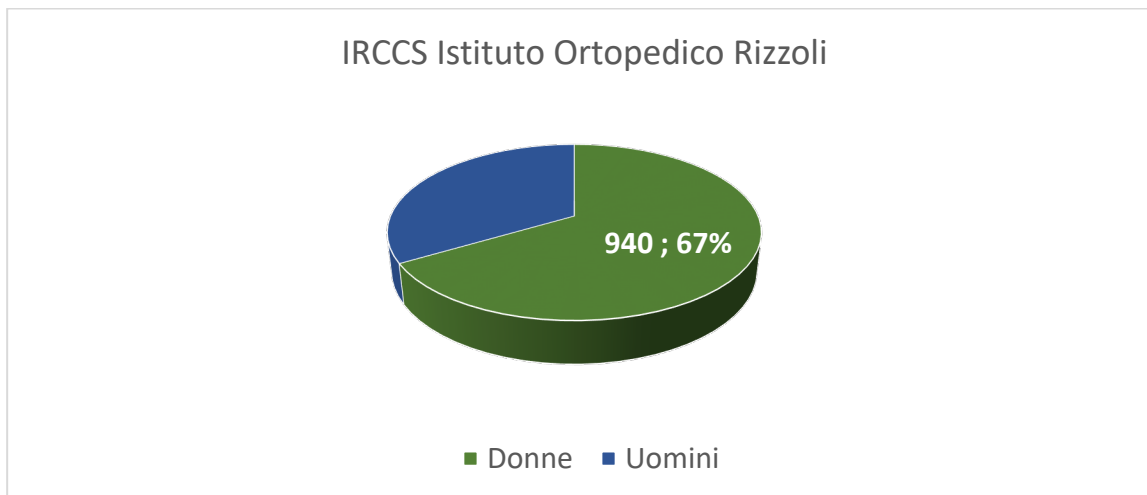
Nel dettaglio il personale dipendente dell'Ausl di Bologna ha raggiunto le 9.241 unità, di cui il 73% (6.724) è rappresentato da donne.



Il numero complessivo del personale dipendente di IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna al 31/12/2020 era di 5.508 unità, di cui il 70% (3.878) è rappresentato da donne.

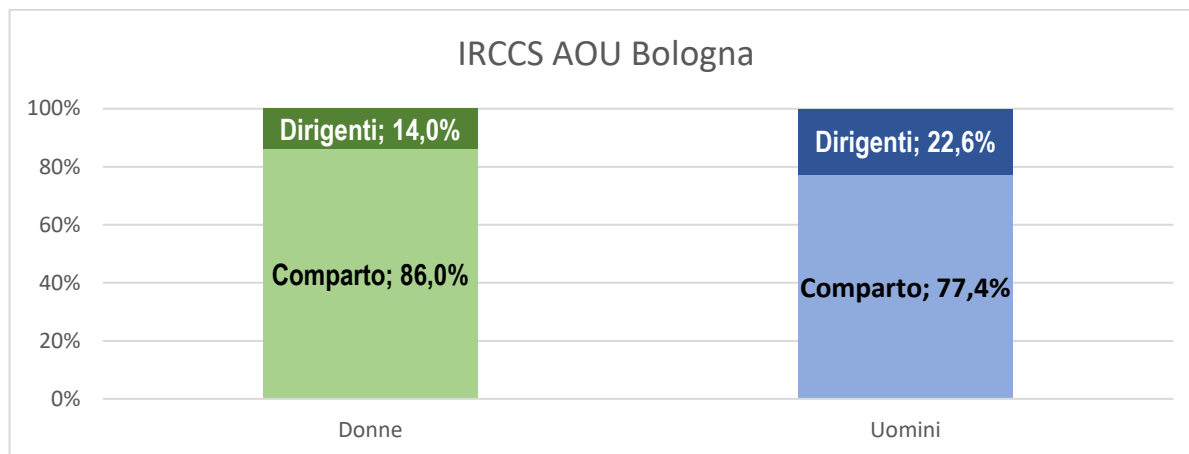
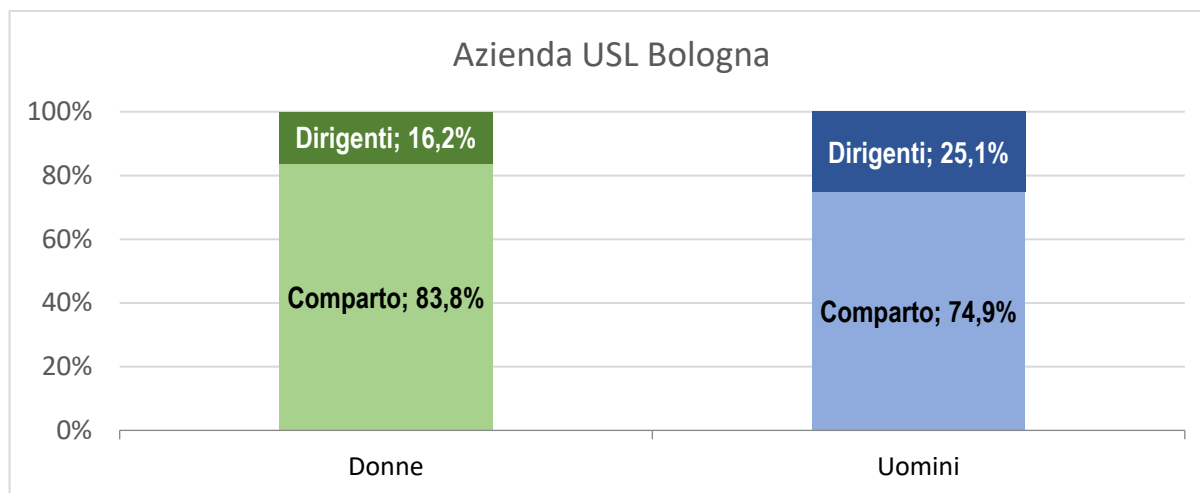


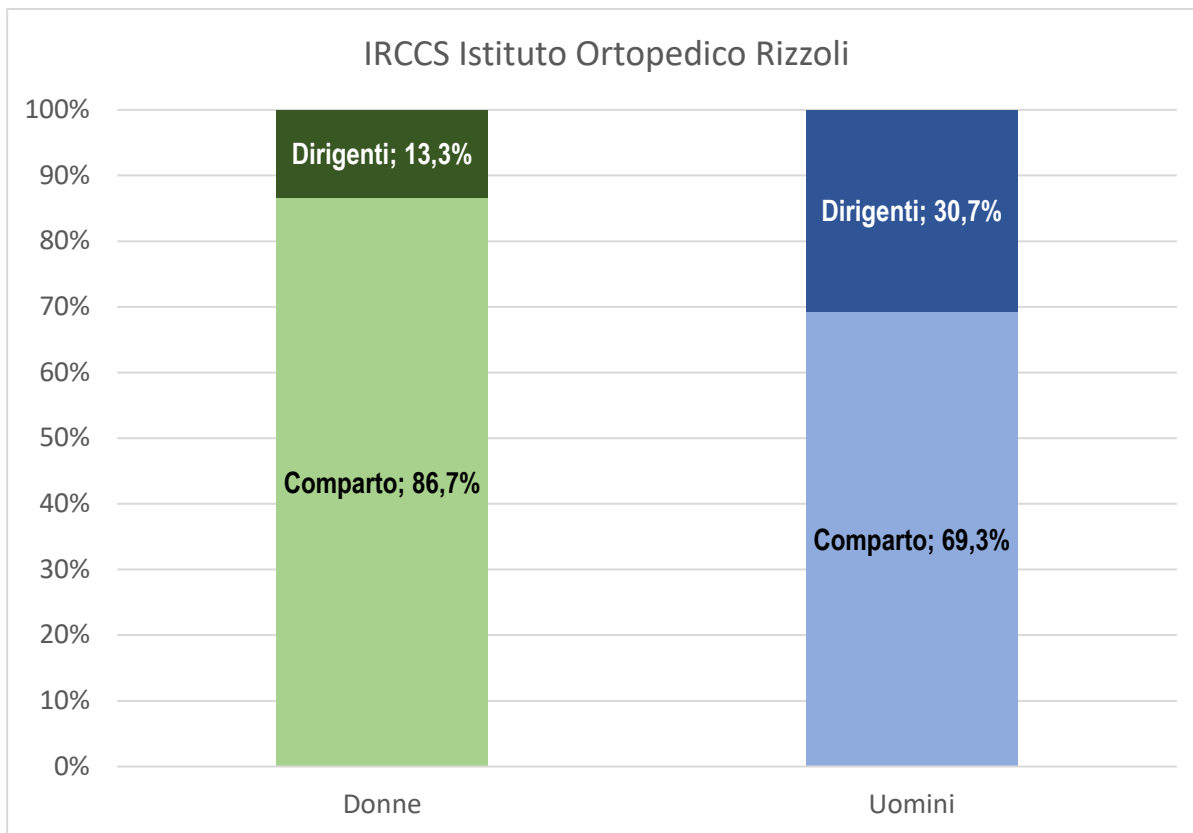
Il numero complessivo del personale dipendente dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli al 31/12/2020 era di 1.413 unità, di cui il 67% (949) è rappresentato da donne.



Personale dipendente suddiviso per genere e ruolo

Analizzando la composizione per ruolo professionale si evidenzia, in tutte le aziende, una maggior rappresentanza maschile tra la dirigenza rispetto a quella femminile.



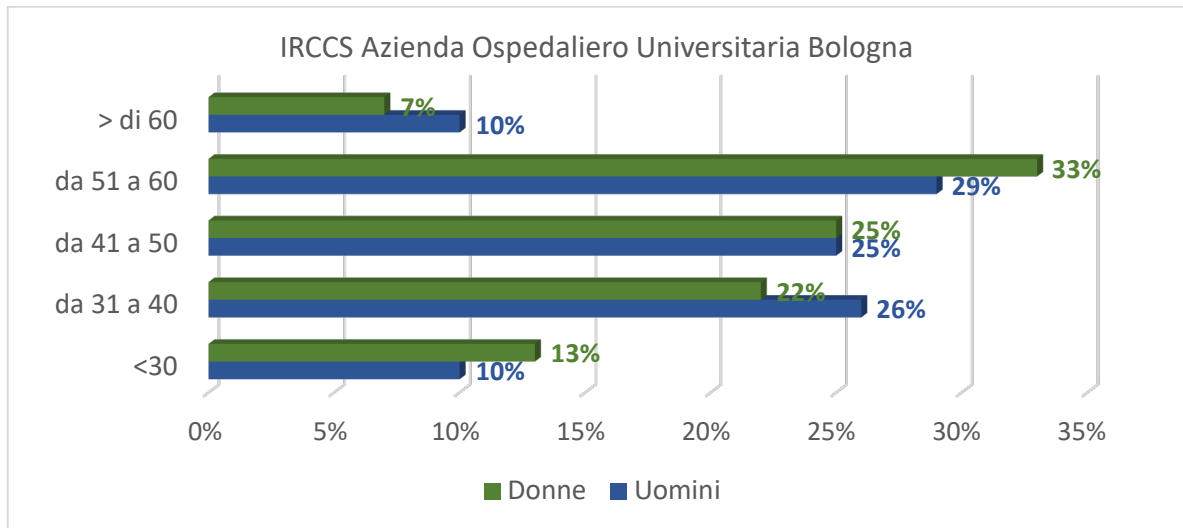
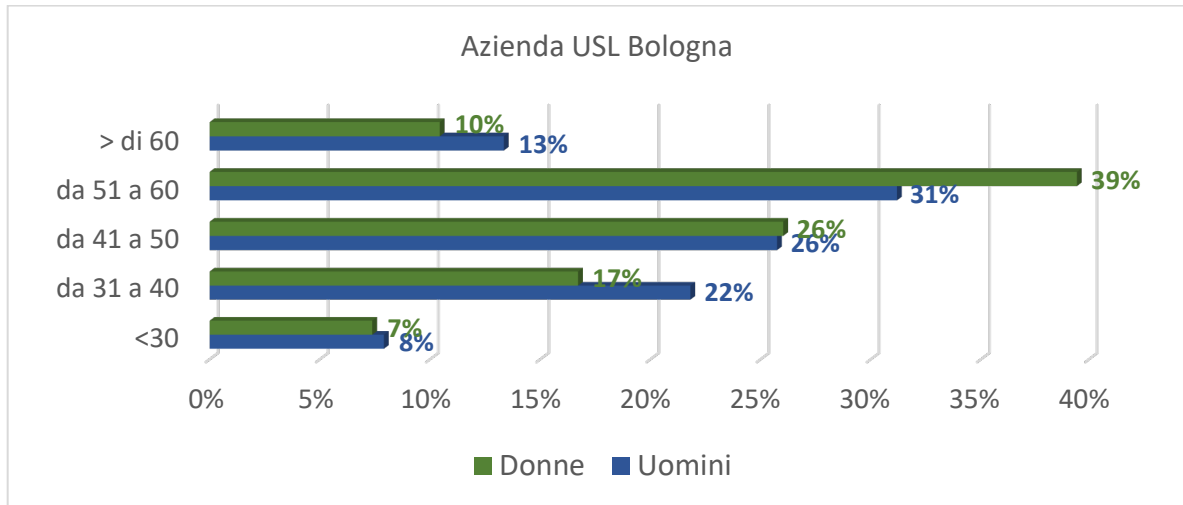


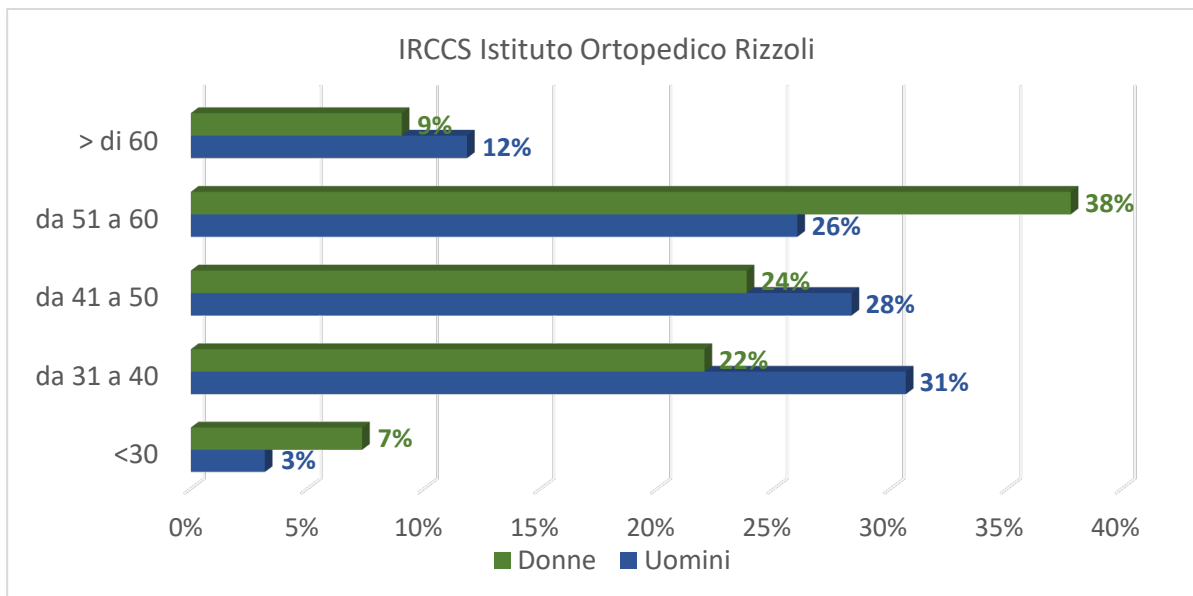
Personale dipendente – rappresentazione per genere e classi d'età

Le prossime figure approfondiscono l'analisi della relazione fra genere e ruolo del personale dipendente, considerando anche l'età anagrafica.

La classe d'età maggiormente presente in tutte le Aziende è quella tra i 51 e i 60 anni con una prevalenza maggiore per le donne rispetto agli uomini, in questa classe di età.

Il diverso rapporto percentuale tra genere, nella classe di età oltre i 60 anni mostra, invece, come le donne escano dal mondo del lavoro mediamente prima dei loro colleghi uomini. Per tutte e tre le aziende Bolognesi si verifica tale tendenza, come rappresentato nei grafici seguenti.

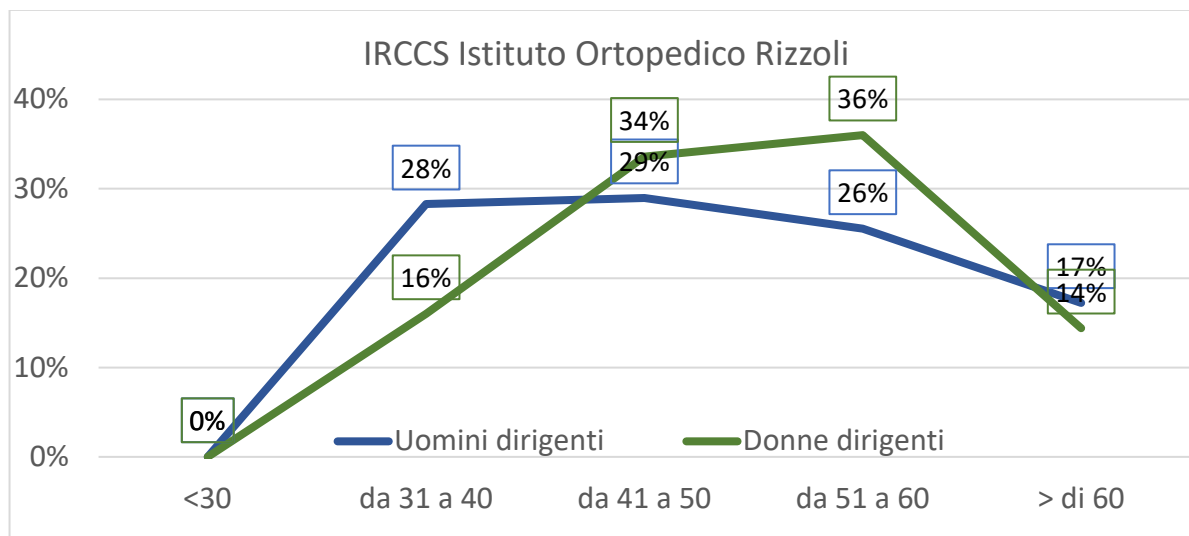
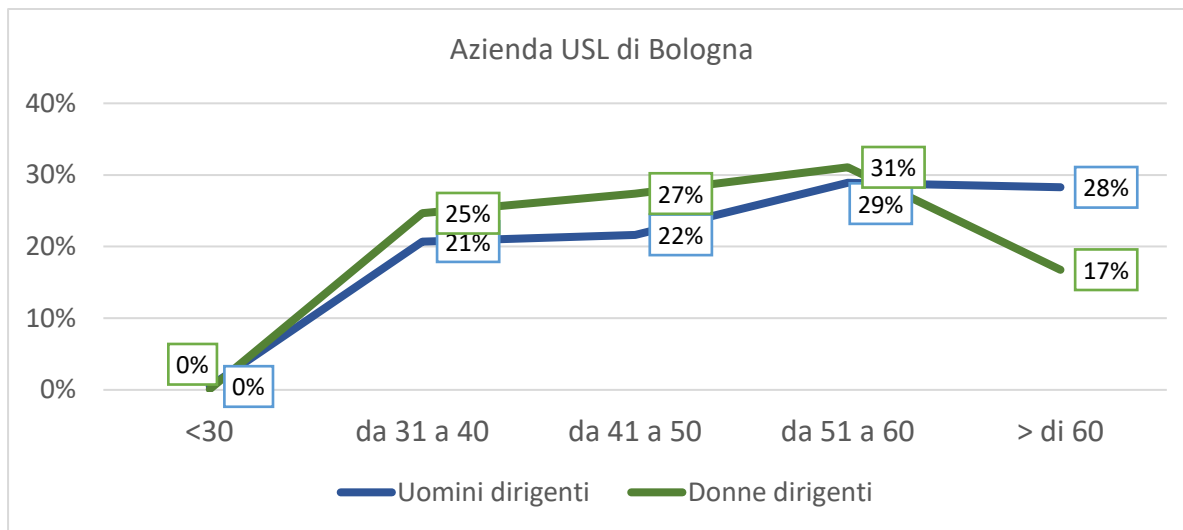


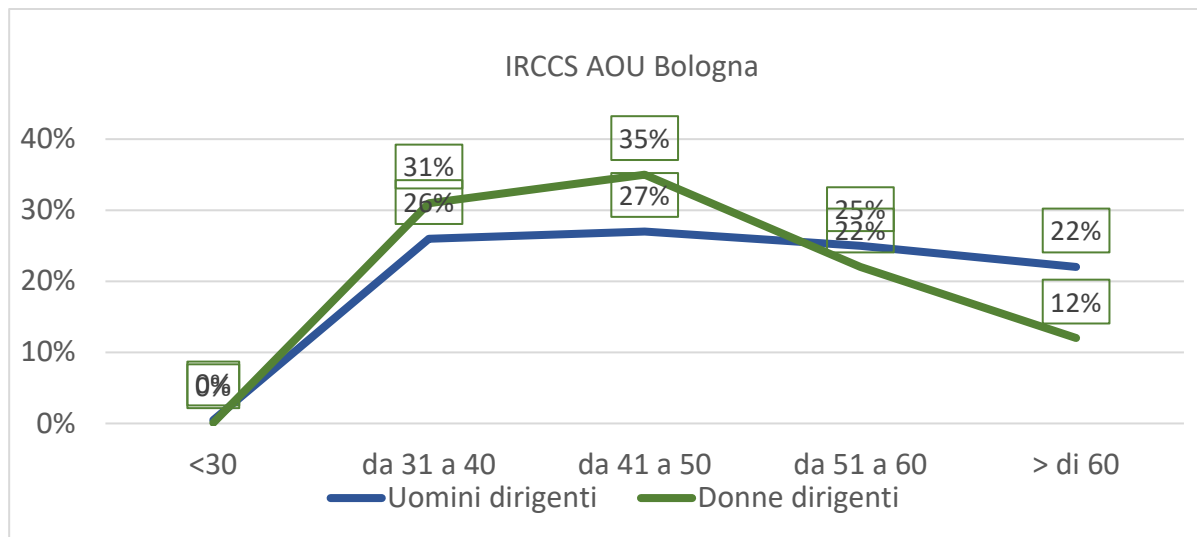


Personale dirigente per genere e classi d'età³

Osservando la distribuzione per classi d'età e genere, per il ruolo Dirigenziale, si conferma quanto precedentemente indicato, ovvero come gli uomini permangano in servizio fino ad un'età più elevata rispetto alle colleghe (AUSL 28% dei dipendenti vs. 17% delle dipendenti nella classe >60anni; IOR 17% vs. 14% ed AOU 12% vs. 22%)

³ Per maggior leggibilità dei dati riportati nel grafico, il valore massimo dell'asse delle ordinate è riportato pari a 40%

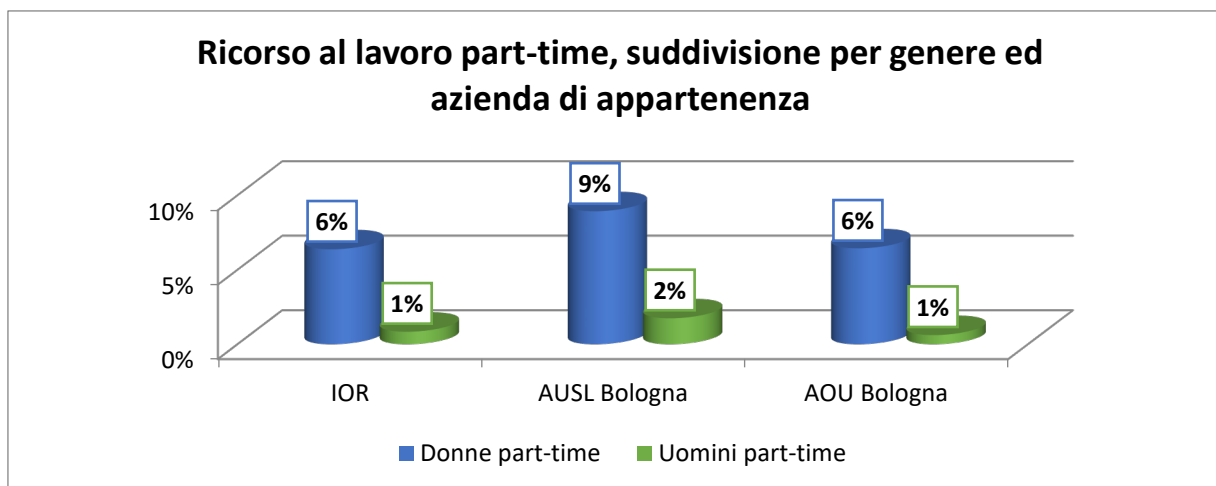
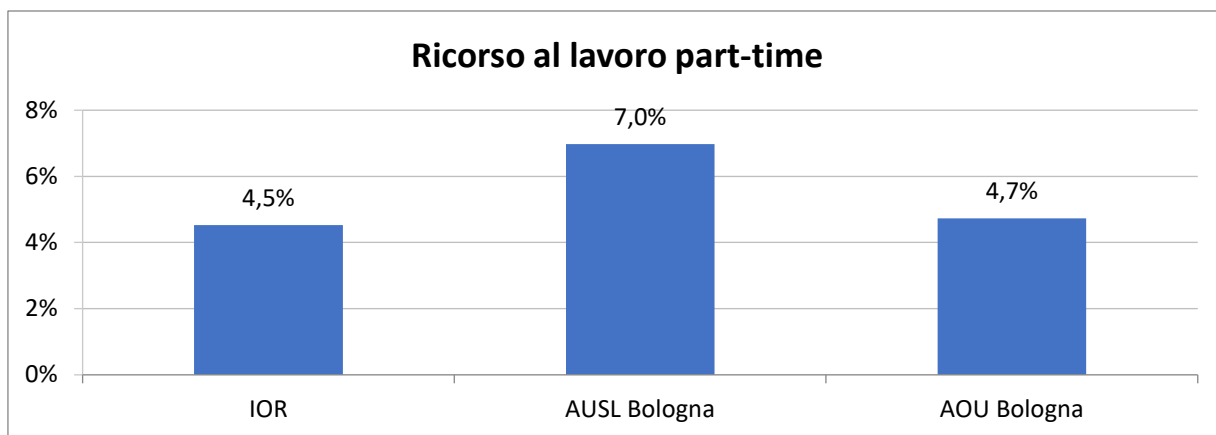




Ricorso al lavoro a tempo parziale – analisi per genere e classi d'età⁴

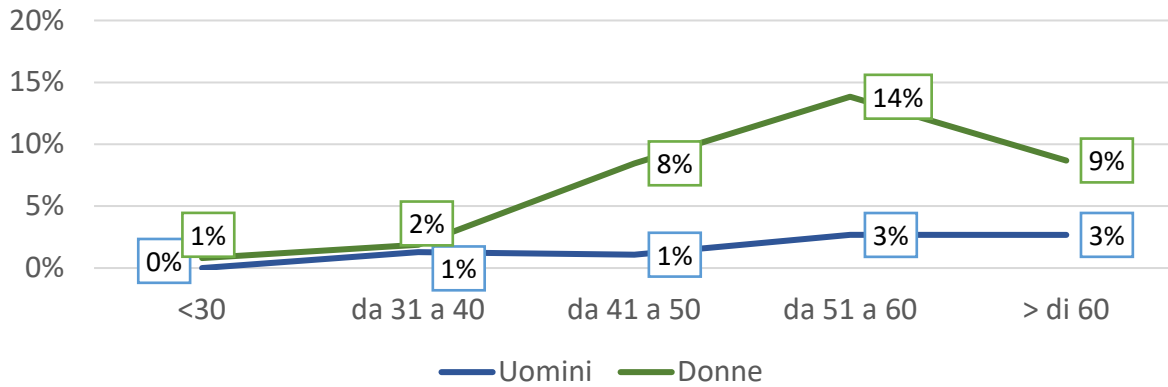
Andando ad analizzare la distribuzione del personale dipendente in termini di regime di impegno, la percentuale complessiva di operatori con un rapporto di lavoro part time, per tutte e tre le Aziende, è pari a circa il 6%. Il ricorso al lavoro part time trova, come si può vedere dai grafici sotto riportati, sensibili differenze sia tra aziende sia tra dipendenti uomini e donne

⁴ Per maggior leggibilità di alcuni dati, il valore massimo dell'asse delle ordinate è riportato inferiore a 100%.

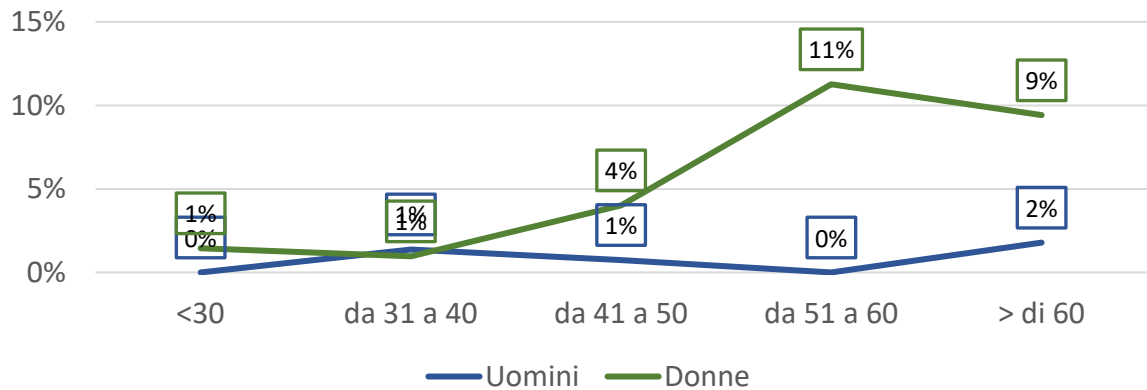


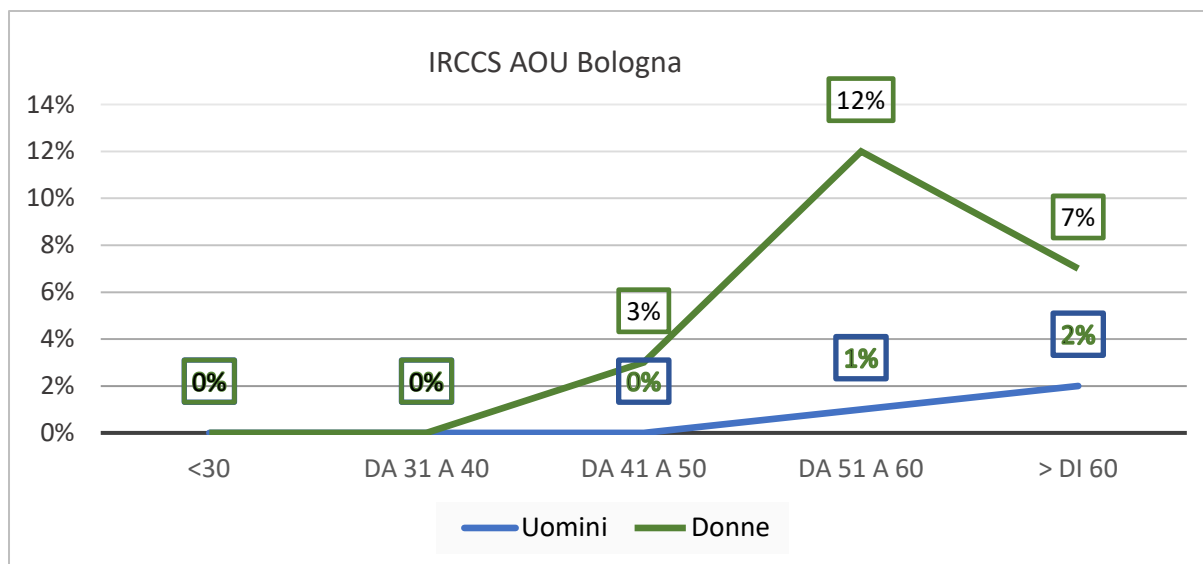
Dal grafico sotto riportato si può evidenziare come, esaminando il ricorso al lavoro part-time tra le differenti classi d'età e genere, la percentuale più alta, in tutte e tre le aziende, si osservi tra le donne 51-60enni mentre per gli uomini non si evidenziano particolari trend.

AUSL di Bologna



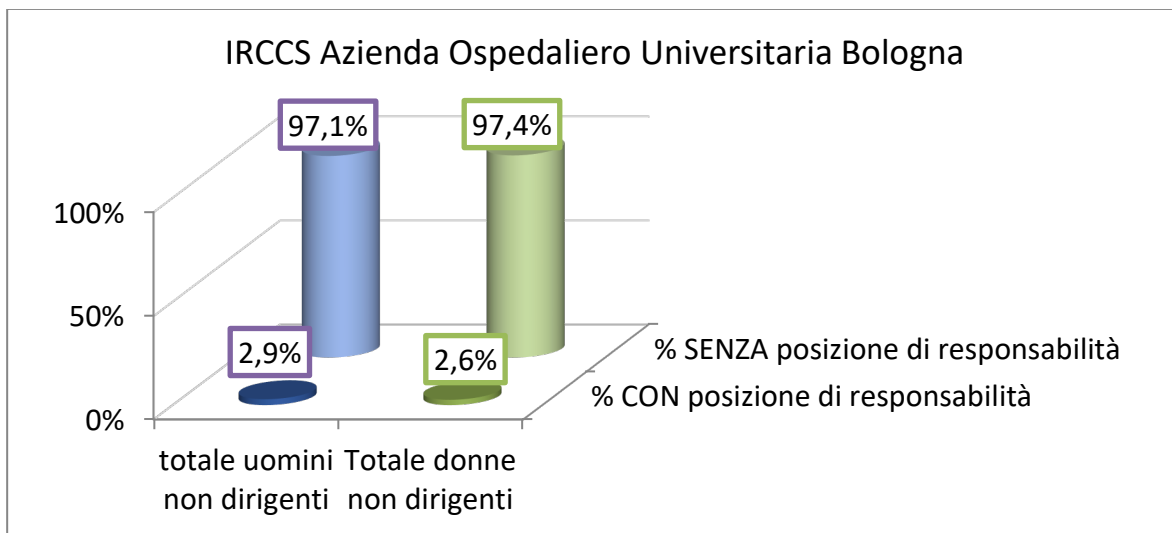
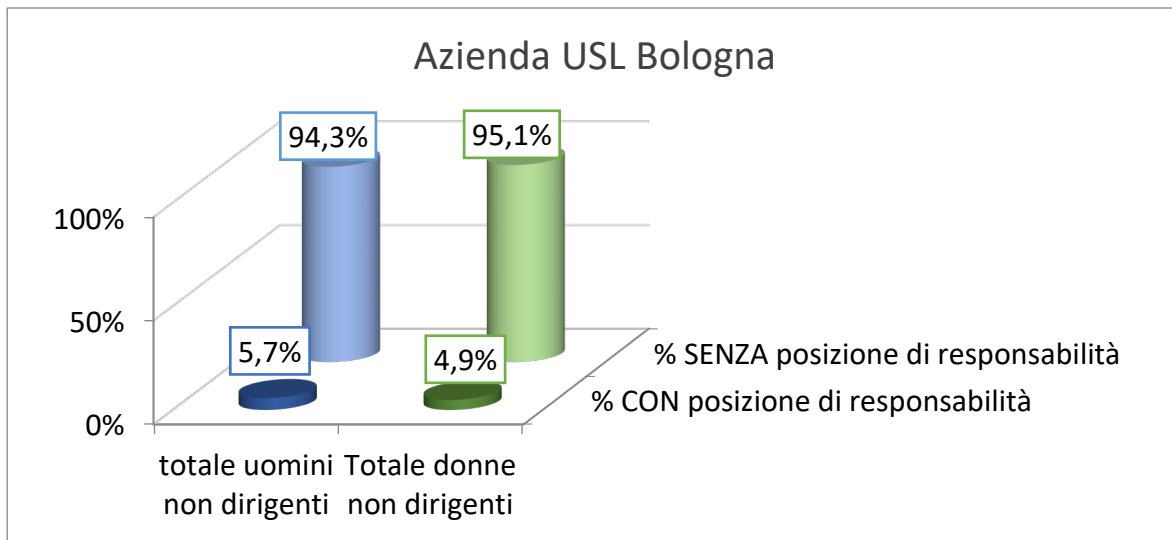
IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

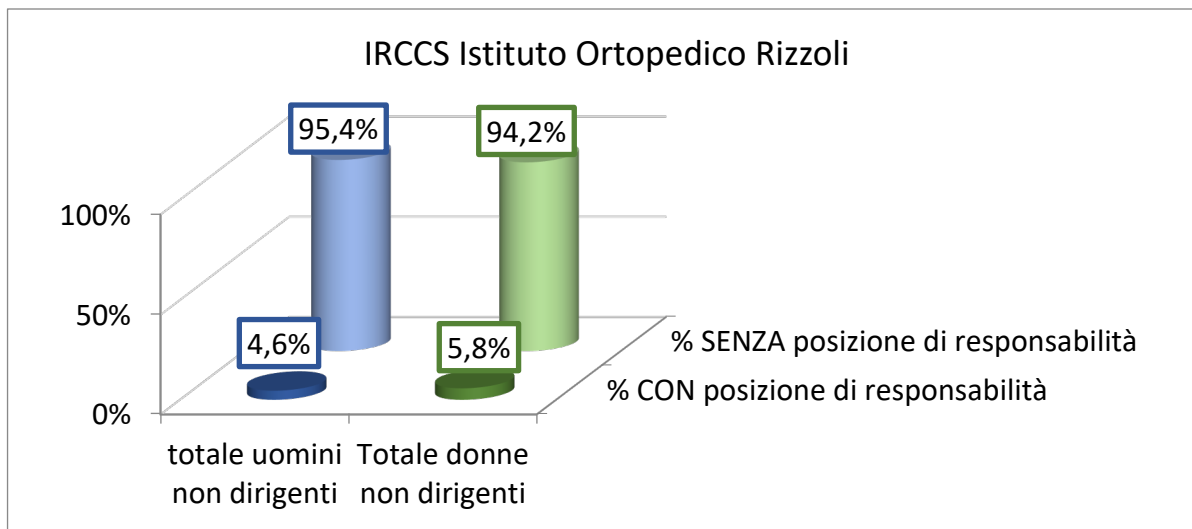




Personale dipendente aree comparto per genere e posizione di responsabilità

Un'ultima analisi verte sulla distribuzione degli incarichi di funzione del Comparto (ex Posizioni Organizzative ed incarichi di Coordinamento). In valore assoluto il numero di incarichi è maggiormente ricoperto da dipendenti donne in tutte le aziende ma, se si osserva la distribuzione percentuale entro genere, per Azienda USL di Bologna tale valore è superiore per i dipendenti uomini rispetto alle colleghe (5,7% vs. 4,9%) mentre le percentuali sono sovrapponibili in AOU di Bologna (2,9 vs. 2,6). Le donne sono invece più rappresentate anche in percentuale entro genere all'Istituto Ortopedico Rizzoli (5,8% vs. 4,6%).





PIANO DI EGUAGLIANZA DI GENERE

L'analisi di contesto effettuata e le evidenze emerse sono alla base del GEP delle aziende sanitarie bolognesi per il triennio 2022 - 2024.

Esso si pone i seguenti obiettivi:

- Sostenere e valorizzare il lavoro di ricerca e culturale sul tema della parità di genere;
- Promuovere percorsi di carriera più bilanciati;
- Favorire la presenza di donne nelle posizioni apicali;
- Favorire la diffusione di una cultura organizzativa inclusiva ed il contrasto agli stereotipi di genere ed alle molestie e discriminazioni sul lavoro;
- Strutturare una funzione interaziendale per la realizzazione ed il monitoraggio dello stato di attuazione del Gender Equality Plan, che ne promuova la diffusione e ne curi gli aggiornamenti.

Tali obiettivi saranno perseguiti con la messa in atto di azioni declinate nelle 5 aree di intervento, indicati dalla Commissione Europea quali ambiti minimi prioritari di intervento:

1. equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione,
2. equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali,
3. uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera,
4. integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti,
5. prevenzione delle discriminazioni di genere.

Nella definizione del piano sono state coinvolte differenti strutture organizzative che hanno consentito, come risultato prioritario, lo sviluppo dell'analisi di contesto di Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda USL di Bologna ed Istituto Ortopedico Rizzoli volta a individuare i bisogni espressi o latenti degli stakeholder direttamente o indirettamente interessati. In particolare, il Comitato Tecnico per la definizione del GEP si è confrontato con le direzioni generali e scientifiche delle tre aziende in diverse occasioni di incontro e di lavoro per definire le aree strategiche e di sviluppo sulle quali costruire il Piano.

In particolare, il Comitato Tecnico per la definizione del GEP si è confrontato con la Governance delle aziende sanitarie in diverse occasioni di incontro e di lavoro per raccogliere informazioni e concordare azioni utili per la predisposizione del presente documento.

Sulla base dell'analisi di contesto, che restituisce una rappresentazione del personale delle aziende in chiave di genere, sono stati individuati gli obiettivi che afferiscono alle cinque aree indicate dalla Commissione europea come ambiti minimi di intervento.

Per ogni area sono stati formulati obiettivi e specifiche azioni, individuando responsabili per l'implementazione di ogni azione proposta, destinatari diretti ed indiretti, risorse necessarie e indicatori.

AREA 1: EQUILIBRIO VITA PRIVATA/VITA LAVORATIVA, CULTURA DELL'ORGANIZZAZIONE E LOTTA AGLI STEREOTIPI.

Obiettivo 1.1.: Favorire la conciliazione e l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Azione 1.1.1.	Formazione del management sulle politiche e le azioni di promozione delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
Responsabilità	Direzioni aziendali, CUG – SUMAGP, Formazione.
Destinatari/e diretti/e	Responsabili di struttura
Destinatari/e indiretti/e	Tutto il personale delle Aziende sanitarie
Risorse Umane	0,5 unità personale/anno
Risorse Finanziarie	€ 5000/anno Budget formazione Area Metropolitana
Indicatori e target	Organizzazione di eventi formativi destinati ai responsabili di struttura Target 2022: almeno 1 evento Target 2023: partecipazione di almeno il 10% dei responsabili di struttura ad un evento formativo
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere. SDG 11 Città e comunità sostenibili.

TIMING		2022	2023	2024

Obiettivo 1.1.: Favorire la conciliazione e l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Azione 1.1.2.		Implementazione e monitoraggio del lavoro agile
Responsabilità		Responsabili di struttura, CUG, SUMAGP, ICT, SPP.
Destinatari/e diretti/e		Personale delle Aziende sanitarie con attività compatibili con smart-working
Destinatari/e indiretti/e		Responsabili di struttura Utenti / Cittadini
Risorse Umane		3 mesi/persona/anno
Risorse Finanziarie		Dotazione tecnologica €... Formazione €
Indicatori e target		Monitoraggio gradimento da parte Responsabili/Lavoratori agili Target 2022: 15% progetti approvati sui richiesti Target 2023: 20% progetti approvati sui richiesti
Collegamento con SDG Agenda 2030		SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere. SDG 9 Imprese, innovazione e Infrastrutture. SDG 11 Città e comunità sostenibili.

TIMING		2022		2023		2024	

Obiettivo 1.1.: Favorire la conciliazione e l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Azione 1.1.3.	Implementazione servizi di facilitazione (es. convenzioni per Nidi, assistenza a familiari anziani o disabili, ecc...)
Responsabilità	Responsabili Direzioni Aziendali, Dipartimento Amministrativo, CUG, SPP
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	Intera comunità e nuclei familiari
Risorse Umane	1 mese / persona /anno
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Realizzazione di un monitoraggio su: <ul style="list-style-type: none"> • soddisfazione/gradimento • n assenze lavoro
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere. SDG 11 Città e comunità sostenibili

TIMING		2022		2023		2024	

Obiettivo 1.1.: Favorire la conciliazione e l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Azione 1.1.4.	Analisi di fattibilità di uno spazio bimbi per i figli del personale
Responsabilità	Direzioni Aziendali, Dipartimento Tecnico, CUG
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	Intera comunità e nuclei familiari
Risorse Umane	3 mesi / persona /anno
Risorse Finanziarie	€ 250.000 + eventuale cofinanziamento di €100.0000 Progetto finanziato tramite bando del Dipartimento per le Politiche della Famiglia
Indicatori e target	Questionario al personale entro 2022
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere. SDG 11 Città e comunità sostenibili

TIMING	2022	2023	2024

Obiettivo 1.1.: Favorire la conciliazione e l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Azione 1.1.5.	Facilitare il rientro al lavoro dei dipendenti che per svariati motivi si trovano a riprendere l'attività lavorativa dopo un lungo periodo di assenza (superiore ai 6 mesi), limitando disagi e attivando percorsi di supporto all'assenza e al rientro
Responsabilità	Direzioni Aziendali, SUMAGP, CUG, Medico competente, SPP, ICT
Destinatari/e diretti/e	Personale delle Aziende sanitarie che rientra da lunga assenza ed équipe di lavoro
Destinatari/e indiretti/e	Tutto il personale delle aziende sanitarie
Risorse Umane	0.5 unità di personale nel primo anno 2 mesi / persona / anno a regime
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Incontro di accoglienza e analisi fabbisogni formativi/di aggiornamento al rientro da lunga assenza: almeno 20% delle persone che rientrano
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere. SDG 11 Città e comunità sostenibili

TIMING	2022	2023	2024

Obiettivo 1.1.: Favorire la conciliazione e l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Azione 1.1.6.	Redazione Bilancio di Genere
Responsabilità	Direzioni Aziendali, SUMAGP, CUG, Tavolo Interaziendale
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	Cittadine e cittadini
Risorse Umane	4 mesi / persona / anno nel primo anno 2 mesi/ persona / anno a regime
Risorse Finanziarie	Da individuare per il supporto formativo
Indicatori e target	Diffusione e pubblicazione del Bilancio di Genere. Target 2022: definizione metodologia raccolta dati e format Target 2023: raccolti dati Target 2024: diffusione e pubblicazione del Bilancio di Genere
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere. SDG 11 Città e comunità sostenibili

TIMING	2022	2023	2024

Obiettivo 1.1.: Favorire la conciliazione e l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Azione 1.1.7.	Implementazione della funzione di Diversity Management
Responsabilità	Direzioni Aziendali, ASSR, CUG, Board/tavolo aziendale Equità
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	
Risorse Umane	6 mesi/ persona / anno
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Elaborazione bozza progettuale 2022 Sperimentazione della funzione 2023
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG3 Salute e benessere SDG 5 Parità di genere. SDG 16 Pace, giustizia e istituzioni solide.

TIMING	2022		2023		2024	

Obiettivo 1.2.: Sviluppo della comunicazione/diffusione delle informazioni sui temi di pertinenza del CUG

Azione 1.2.1.	Promozione protocollo prevenzione e contrasto violenza di genere.
Responsabilità	Direzioni Aziendali, CUG, Comunicazione.
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	Comunità
Risorse Umane	2 mesi / persona / anno
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Realizzazione di seminario di presentazione: almeno 2/anno Materiale informativo: pubblicazione online e cartacea di brochure informative: si/no
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 5 Parità di genere. SDG 16 Pace, giustizia e istituzioni solide.

TIMING		2022	2023	2024

AREA 2: EQUILIBRIO DI GENERE NELLE POSIZIONI DI VERTICE E NEGLI ORGANI DECISIONALI.

Obiettivo 2.1.: Modifiche di regolamenti e promozione di strutture e misure a supporto dell'equilibrio di genere nelle posizioni di vertice

Azione 2.1.1.	Istituzione di tavoli di lavoro congiunti con altre aziende sanitarie, altri enti pubblici, Ateneo, per un confronto sul tema dell'uguaglianza di genere, della valorizzazione delle diversità e delle buone pratiche
Responsabilità	Direzioni Aziendali, CUG, SUMAGP.
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	Altre aziende, Enti, Ateneo.
Risorse Umane	2 mesi / persona / anno
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Istituzione di un tavolo congiunto entro giugno 2023
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 5 Parità di genere. SDG 17 Partnership per gli obiettivi.

TIMING	2022		2023		2024	

Obiettivo 2.1: Modifiche di regolamenti e promozione di strutture e misure a supporto dell'equilibrio di genere nelle posizioni di vertice

Azione 2.1.2.	Istituzione di un Osservatorio aziendale (o interaziendale) sulla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e il contrasto alla violenza per un confronto costante sui temi del Gender Equality Plan, per il monitoraggio dello stesso e per una collaborazione alla sua realizzazione
Responsabilità	Direzione Generale, SUMAGP, CUG.
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	
Risorse Umane	3 mesi persona / anno
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Realizzazione studio di fattibilità entro dicembre 2022
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 5 Parità di genere. SDG 10 Ridurre le disuguaglianze SDG 16 Pace, giustizia e istituzioni solide.

TIMING		2022		2023		2024	

AREA 3: UGUAGLIANZA DI GENERE NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA.

Obiettivo 3.1.: Promuovere equilibrio di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera

Azione 3.1.1.	<p>Promuovere equilibrio di genere nelle commissioni di selezione/concorso e contrastare gli stereotipi di genere nelle selezioni mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio della composizione delle commissioni di selezione/concorso; - Monitoraggio delle progressioni di carriera/permanenza nel livello/fascia economica; - Monitoraggio della partecipazione, per genere, di candidate e candidati alle selezioni/concorsi per incarichi di responsabilità (Direzioni Dipartimento, UOC, Funzioni Comparto).
Responsabilità	Direzioni Aziendali, SUMAGP, SUMAEP, CUG.
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale
Destinatari/e indiretti/e	
Risorse Umane	1 mese/ persona /anno
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Presentazione report annuale
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 5 Parità di genere. SDG 10 Ridurre le disuguaglianze

TIMING	2022	2023	2024

AREA 4: INTERGRAZIONE DELLA DIMENSIONE DI GENERE NELLA RICERCA, NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NELLA PRATICA PROFESSIONALE.

Obiettivo 4.1.: Integrazione della dimensione di genere nel processo di ricerca, di innovazione e valutazione.

Azione 4.1.1.	<p>Mappare la distribuzione di genere del personale di ricerca che opera all'interno dell'Azienda, includendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale dipendente a tempo determinato e indeterminato e personale universitario in convenzione dedicato o coinvolto nelle attività di ricerca o a supporto della ricerca - personale contrattualizzato con borse di studio o con altre forme contrattuali coinvolto nelle attività di ricerca o nel supporto alla ricerca - personale universitario in formazione post-laurea e che opera nell'Azienda nell'area della ricerca (specializzandi/e, assegnisti/e di ricerca, dottorandi/e)
Responsabilità	Direzione Scientifica
Destinatari/e diretti/e	Personale dipendente e non, e personale universitario in convenzione come descritto sopra
Destinatari/e indiretti/e	Direzione Aziendale
Risorse Umane	1 mese/anno persona per ogni Azienda/IRCCS
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	<p>Indicatore: Quota di donne presenti nel personale di ricerca che opera all'interno dell'Azienda nell'anno di riferimento; Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Report annuale pubblicato entro il mese di maggio dell'anno successivo a quello di riferimento a partire dal 2023 (per il primo report relativo al 2022 al 2022 saranno considerati nella mappatura i mesi da giugno a dicembre) - Report sul triennio 2022-2024
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 5 Parità di genere. SDG 10 Ridurre le disuguaglianze

TIMING		2022	2023	2024

Obiettivo 4.1.: Integrazione della dimensione di genere nel processo di ricerca, di innovazione e valutazione.

Azione 4.1.2.	Mappare la distribuzione di genere nella partecipazione in qualità di Principal Investigator (PI) ai bandi di finanziamento alla ricerca su base competitiva. Mappare la distribuzione di genere in qualità di Principal Investigator (PI) sui progetti di ricerca approvati e finanziati da bandi competitivi. Mappare la distribuzione di genere del personale affiliato/dipendente autore/autrice di pubblicazioni scientifiche.		
Responsabilità	Direzione Sanitaria e/o Scientifica		
Destinatari/e diretti/e	Personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, personale universitario in convenzione, personale di ricerca inserito con altre forme contrattuali (es: borse di studio) o di supporto alla ricerca		
Destinatari/e indiretti/e	Comunità scientifica. Direzione Aziendale		
Risorse Umane	2 mesi/ persona anno per ogni Azienda/IRCCS		
Risorse Finanziarie			
Indicatori e target	<p>Indicatori riferiti all'anno di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N assoluto e % di uomini e donne PI che partecipano ai bandi di finanziamento su base competitiva calcolato sul numero totale di proposte presentate dall'Azienda/IRCCS - N assoluto e % di uomini e donne PI responsabili di progetti di ricerca approvati e finanziati da bandi competitivi calcolato sul numero totale di proposte progettuali finanziate per l'Azienda/IRCCS - N e % uomini/donne autore di pubblicazioni scientifiche <p>Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Report annuale pubblicato entro il mese di maggio dell'anno successivo a partire da 2023 (per il primo report relativo al 2022 saranno considerati nella mappatura i mesi da giugno a dicembre) - Report sul triennio 2022-2024 		
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 5 Parità di genere. SDG 10 Ridurre le disuguaglianze		
TIMING	2022	2023	2024

Obiettivo 4.1.: Integrazione della dimensione di genere nel processo di ricerca, di innovazione e valutazione.

Azione 4.1.3.	Mappatura della distribuzione di genere nella partecipazione in qualità di Sperimentatore Responsabile per gli studi approvati dal Comitato Etico nell'anno di riferimento e analisi della dimensione di genere o valorizzazione di altre diversità (etniche, disabilità etc) nelle attività di ricerca.
Responsabilità	Direzione Sanitaria e/o Scientifica
Destinatari/e diretti/e	Personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, personale universitario in convenzione, personale di ricerca inserito con altre forme contrattuali (es: borse di studio) o di supporto alla ricerca
Destinatari/e indiretti/e	Cittadini, pazienti, Direzione Aziendale
Risorse Umane	Stimato 2 mesi/persona/anno per ogni Azienda/IRCCS
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	<p>Indicatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N assoluto e % uomini/donne Sperimentatore Responsabile di studi clinici approvati dal Comitato Etico nell'anno di riferimento - Numero di studi clinici approvati dal Comitato Etico nell'anno di riferimento su temi di genere o altre diversità <p>Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Report annuale pubblicato entro il mese di maggio dell'anno successivo a quello di riferimento a partire dal 2023 (per il primo report relativo al 2022 saranno considerati nella mappatura i mesi giugno-dicembre). - Report sul biennio 2023-2024
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere.

TIMING	2022	2023	2024

Obiettivo 4.1.: Integrazione della dimensione di genere nel processo di ricerca, di innovazione e valutazione.

Azione 4.1.4.	<p>Analisi di fattibilità dell'implementazione del sistema di mappatura delle pubblicazioni scientifiche che sono caratterizzate dalla dimensione di genere o la valorizzazione di altre diversità.</p> <p>Specifici riferimenti/criteri possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione da parte dell'autore/autrice - parole chiave utilizzate per mappare il campo di applicazione dei risultati di ricerca
Responsabilità	Direzione Sanitaria e/o Scientifica
Destinatari/e diretti/e	Personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, personale universitario in convenzione, personale di ricerca inserito con altre forme contrattuali (es: borse di studio) o di supporto alla ricerca
Destinatari/e indiretti/e	Cittadini, pazienti, comunità scientifica, personale di supporto alle attività di ricerca, Direzione Aziendale
Risorse Umane	1 mese persona per l'implementazione del sistema di monitoraggio per ogni Azienda/IRCCS 2 mesi persona/anno per la mappatura delle pubblicazioni per ogni Azienda/IRCCS
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Indicatori: - Report sull'esito dell'analisi di fattibilità effettuata entro 2023
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere.

TIMING		2022	2023	2024

Obiettivo 4.1.: Integrazione della dimensione di genere nel processo di ricerca, di innovazione e valutazione.

Azione 4.1.5.	Analisi dei criteri di valorizzazione/premialità nell'ambito della ricerca (traguardi scientifici, finanziamenti di ricerca, brevetti ottenuti...) e valutazione dei relativi percorsi di riconoscimento.
Responsabilità	Direzione Generale, Direzione Sanitaria e/o Scientifica, Comunicazione, Formazione
Destinatari/e diretti/e	Personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, personale universitario in convenzione, personale di ricerca inserito con altre forme contrattuali (es: borse di studio) o di supporto alla ricerca
Destinatari/e indiretti/e	Cittadini, pazienti, comunità scientifica, personale di supporto alle attività di ricerca, Direzione Aziendale
Risorse Umane	Direzione Scientifica per ogni Azienda/IRCCS
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Valutazione di fattibilità di un percorso di valorizzazione, definizione dei criteri e del budget dedicato: report entro 2023
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 3 Salute e Benessere. SDG 5 Parità di genere.

TIMING		2022		2023		2024	

Obiettivo 4.2.: Sviluppare la proposta formativa per promuovere conoscenze e competenze relative all'uguaglianza di genere, alle diversità, ai diritti della persona.

Azione 4.2.1.	Organizzazione di almeno un evento l'anno di formazione destinata a personale di ricerca per ciascuna area disciplinare di rilevanza sull'integrazione delle variabili sex/gender nei processi e nelle metodologie di ricerca.
Responsabilità	Direzione Generale, Formazione, Comunicazione, Direzione Sanitaria e Direzione Scientifica
Destinatari/e diretti/e	Personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, personale universitario in convenzione, personale di ricerca inserito con altre forme contrattuali (es: borse di studio) o di supporto alla ricerca
Destinatari/e indiretti/e	Cittadini, pazienti, comunità scientifica
Risorse Umane	Personale della Formazione
Risorse Finanziarie	Da individuare per il supporto formativo
Indicatori e target	Svolgimento di almeno un evento/anno
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 5 Parità di genere. SDG 10 Ridurre le disuguaglianze

TIMING		2022		2023		2024	

Obiettivo 4.2.: Sviluppare la proposta formativa per promuovere conoscenze e competenze relative all'uguaglianza di genere, alle diversità, ai diritti della persona.

Azione 4.2.2.	Analisi, organizzazione e diffusione di materiale informativo relativo all'integrazione della dimensione sex/gender nei processi e nelle metodologie di ricerca.
Responsabilità	Direzione Generale, Comunicazione, Formazione, Direzione Scientifica
Destinatari/e diretti/e	Personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, personale universitario in convenzione, personale di ricerca inserito con altre forme contrattuali (es: borse di studio) o di supporto alla ricerca
Destinatari/e indiretti/e	Cittadini, pazienti, comunità scientifica
Risorse Umane	1 mese/persona anno per ogni Azienda/IRCCS (Direzione Scientifica, Comunicazione)
Risorse Finanziarie	
Indicatori e target	Comunicazioni nella pagina web Aziendale di almeno 1 evento di interesse
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG 5 Parità di genere. SDG 10 Ridurre le disuguaglianze

TIMING	2022	2023	2024

AREA 5: CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE COMPRESSE LE MOLESTIE SESSUALI

Obiettivo 5.1: Sviluppo di una cultura lavorativa fondata sul rispetto e sulla valorizzazione delle differenze.

Azione 5.1.1	Diffusione/sensibilizzazione sui contenuti del Codice di Condotta e attività della rete dei Consiglieri di Fiducia di area metropolitana.
Responsabilità	Consiglieri di Fiducia, CUG, Direzioni Aziendali
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende Sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	Tutta la comunità
Risorse Umane	1 mese/ persona / anno
Risorse Finanziarie	Costi connessi alla formazione/training rivolto a tutto il personale dal Budget della formazione trasversale
Indicatori e target	Realizzazione almeno 1 incontro annuale da parte dei CdF per ogni Dipartimento/Distretto
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG3 Salute e benessere SDG 5 Parità di genere. SDG 16 Pace, giustizia e istituzioni solide

TIMING	2022	2023	2024

Obiettivo 5.1: Sviluppo di una cultura lavorativa fondata sul rispetto e sulla valorizzazione delle differenze.

Azione 5.1.1	Training del personale sui temi della violenza di genere, dell'identità di genere, delle molestie e della loro prevenzione e contrasto
Responsabilità	Direzioni Aziendali, CUG, Formazione (consigliera di Parità)
Destinatari/e diretti/e	Tutto il personale delle Aziende Sanitarie
Destinatari/e indiretti/e	
Risorse Umane	3 mesi / persona / anno
Risorse Finanziarie	Si prevedono costi connessi alla formazione/training rivolto a tutto il personale dal Budget della formazione trasversale
Indicatori e target	Realizzazione di iniziative informative/ formative: almeno 2/anno. Realizzazione di un flyer/pieghevole: entro giugno 2023.
Collegamento con SDG Agenda 2030	SDG3 Salute e benessere SDG 5 Parità di genere. SDG 16 Pace, giustizia e istituzioni solide

TIMING		2022	2023	2024	

