



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE FORNACIARI**
Nazionalità italiana

Data di nascita **14/12/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Professione attuale

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI DI
BOLOGNA**

- Date **DALL'1/3/2013 AL 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA – I.R.C.C.S. DI REGGIO EMILIA**
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Principali mansioni e responsabilità

Azienda di 3.000 dipendenti con un valore della produzione di 300 milioni di €. I dipendenti di ruolo amministrativo, professionale e tecnico afferenti funzionalmente alla Direzione Amministrativa sono circa 500.

Principali ambiti caratterizzanti l'attività in questi tre anni:

- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario con azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- Piano di integrazione dei servizi amministrativi, tecnici e di supporto a livello provinciale, nell'ottica di un'unica struttura tecnico-amministrativa a supporto delle due aziende provinciali;
- Supporto alla istituzione di una infrastruttura per la ricerca in azienda (IRCCS in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia), con creazione di Bilancio separato IRCCS e Bilancio sezionale della ricerca;
- Governo delle risorse umane e valorizzazione dello stesso;
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
- Supporto nella riorganizzazione dell'ospedale per intensità di cura.

- Date DAL 20/12/2010 AL 28/2/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA – I.R.C.C.S. DI REGGIO EMILIA
 - Tipo di impiego DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (E DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA)
 - Principali mansioni e responsabilità Integrazione in un unico dipartimento delle funzioni tecniche (Attività Tecniche, Prevenzione-Protezione, Logistico-Alberghiero) e delle funzioni amministrative (Provveditorato, Gestione del Personale, Bilanci e Finanza, Affari Istituzionali legali e assicurativi, Controllo di Gestione), con riorganizzazione e integrazioni delle funzioni per processi.
-
- Date DALL' 1/1/2007 AL 19/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA
 - Tipo di impiego COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA (E DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA)
 - Principali mansioni e responsabilità Integrazione in un unico dipartimento delle funzioni tecniche (Attività Tecniche, Prevenzione-Protezione, Logistico-Alberghiero) e delle funzioni amministrative (Provveditorato, Gestione del Personale, Bilanci e Finanza, Affari Istituzionali legali e assicurativi, Controllo di Gestione), con riorganizzazione e integrazioni delle funzioni per processi.
-
- Date DALL' 16/8/2000 AL 31/12/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA
 - Tipo di impiego DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA
 - Principali mansioni e responsabilità Struttura complessa con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.
-
- Date DAL 20/6/1984 AL 15/8/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA (CON PARENTESI PROFESSIONALI IN AUSL DI PARMA, AZIENDA OSPEDALIERA DI MODENA, USL DI CORREGGIO-RE E USL DI GUASTALLA – RE)
 - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Gestione del Personale, Servizio Attività tecniche, Servizio Affari Generali, Controllo di Gestione, Servizio Bilancio, Servizio Economato-Provveditorato.
-
- Brevi precedenti esperienze presso Comune di Correggio e Azienda privata (amministrazione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 4/12/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
 - Principali materie Diritto, Economia, Storia, Statistica
 - Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Internazionale

- Date 11/7/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità Diritto del Lavoro
 - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione in Discipline del lavoro
 - Livello nella classificazione nazionale Corso di studio biennale

- Date 11/7/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DAMS di Lucca
- Principali materie / abilità Economia sanitaria, bilancio e controllo di gestione, programmazione, revisione contabile, aspetti fiscali.
 - Qualifica conseguita Master di Primo livello in Amministrazione e Controllo
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date 11/7/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità Organizzazione e gestione dei servizi sanitari, strumenti per la gestione e qualità dei servizi, gestione delle risorse umane sviluppo organizzativo e delle professionalità, criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo, sistemi informativi aziendali di misura e verifica..
 - Qualifica conseguita Attestato corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa
 - Livello nella classificazione nazionale art.7 DPR 484/97 – DGR Emilia Romagna n°318/2012

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione e seminari in materia di bilanci, rendiconti finanziari, contabilità generale ed analitica, budget e controllo di gestione presso Università Bocconi di Milano, Il Sole 24 ore, Dams di Lucca, Fiaso, Regione Emilia-Romagna.

In particolare, negli ultimi anni, ho partecipato ad un corso su “Le valutazioni economico-finanziarie per le scelte di investimento, organizzato da SDA Bocconi, a convegni su “La valutazione dell’attività di

ricerca negli IRCCS”, ad attività formative su protezione dati-privacy e su anticorruzione e trasparenza. Dal dicembre 2016 sono iscritto al Corso di formazione manageriale per le Direzioni generali delle Aziende Sanitarie.

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

- Date Dall’anno accademico 2003/2004 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Materia di insegnamento Organizzazione aziendale ed economia aziendale
 - Qualifica Docente, 32 ore di insegnamento annue.

- Date 1998
- Casa editrice Edizioni Clueb di Bologna
- Titolo “Le analisi e le valutazioni di gestione”. I rapporti di gestione nelle AUSL dell’Emilia-Romagna

Ho tenuto docenze in corsi di riqualificazione del personale amministrativo interno su Finanziamento del Servizio Sanitario, Federalismo sanitario e LEA, Sistema di programmazione e budget, bilancio di Esercizio e acquisti. Nel 2004 sono stato relatore al Master di formazione manageriale per i Dirigenti delle Strutture di Provveditorato ed Economato organizzato dalla Fare. Ho tenuto docenze nei corsi di perfezionamento in Management per le professioni sanitarie e nel corso di laurea specialistica in infermieristica dell’UNIMORE.

Ho partecipato alla stesura dei principi contabili per la Regione Emilia-Romagna, “Certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie”, Progetto Rebis, Gruppo principi contabili, emissione linee guida Emilia-Romagna anno 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E ASCOLTO ESTROVERSIONE E CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRI FACILITÀ A LAVORARE IN TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DI UN GRUPPO ACQUISITA IN AMBITO PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SOFTWARE ECONOMICO-GESTIONALI AZIENDALI
PATENTE O PATENTI	Automobile

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

2/01/2017

David Fornaciari